

SEISINmobile ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု

စာချုပ်စည်းကမ်းချက်များ

နောင်တွင် ပြင်ဆင်ချက်များ ရှိနိုင်ပါသည်။

ပထမမူကြမ်း

၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၄ ရက်နေ့တွင် ပြဋ္ဌာန်းသည်။

SEISIN Co., Ltd.

အခန်း (၁) အထွေထွေပြဋ္ဌာန်းချက်များ

(စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ အကျုံးဝင်မှု)

အပိုဒ် (၁) SEISIN Co., Ltd. သည် ဤ SEISINmobile ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ (နောင်တွင် "ဤစည်းကမ်းချက်များ" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) နှင့်အညီ ဤဝန်ဆောင်မှုကို ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။

(စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း)

အပိုဒ် (၂) ဤကုမ္ပဏီသည် ဤစည်းကမ်းချက်များကို (ပြင်ဆင်မှုရှိပါက ပြင်ဆင်ထားသော စည်းကမ်းချက်များအပါအဝင်) ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝက်ဘ်ဆိုက်စာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားမည်ဖြစ်သည်။

(စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း)

အပိုဒ် (၃) ဤကုမ္ပဏီသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ရှိပါက ဤစည်းကမ်းချက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ထိုသို့ပြင်ဆင်ပါက ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အခြေအနေများသည် ပြင်ဆင်ထားသော စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် ဤစည်းကမ်းချက်များကို ပြင်ဆင်ပါက ပြင်ဆင်သည့်အကြောင်းအရာနှင့် အာဏာတည်မည့်ရက်စွဲကို ကုမ္ပဏီဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။ ပြင်ဆင်ထားသော စည်းကမ်းချက်များသည် သတ်မှတ်ထားသော အာဏာတည်မည့်ရက်စွဲမှစ၍ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

၃။ ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ ကျင့်ထုံးဥပဒေ (၁၉၈၅ ခုနှစ်၊ စာပို့နှင့်ကြေးနန်းဝန်ကြီးဌာန အမိန့်အမှတ် ၂၅၊ နောင်တွင် "လုပ်ငန်းကျင့်ထုံးဥပဒေ" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) အပိုဒ် ၂၂-၂-၃၊ အပိုဒ် ၂၊ အမှတ်စဉ် ၁ နှင့် ကိုက်ညီသည့် အခြေအနေမျိုးတွင် ကုမ္ပဏီ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဝန်ဆောင်မှုအခြေအနေများကို ပြင်ဆင်ပါက၊ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အကြောင်းအရာကို ရှင်းလင်းတင်ပြမည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာများကို ပြင်ဆင်ခြင်း)

အပိုဒ် (၄) ဤကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက အသုံးပြုသူ၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မပါဘဲ ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာများကို ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(၁) ဝန်ဆောင်မှု ပြင်ဆင်ခြင်းသည် အသုံးပြုသူများ၏ အထွေထွေအကျိုးစီးပွားနှင့် ကိုက်ညီသည့်အခါ။

(၂) ဝန်ဆောင်မှု ပြင်ဆင်ခြင်းသည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့် ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်ဘက်မဖြစ်ဘဲ၊ ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်ချက်၊ ပြင်ဆင်ပြီးနောက် အခြေအနေများ၏ သင့်လျော်မှုနှင့် အခြားအခြေအနေများအရ ခိုင်လုံမှုရှိသည့်အခါ။

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါအချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော အခြေအနေများတွင် အသုံးပြုသူ၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ကို ရယူပြီးမှသာ ဤစည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာများကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

၃။ ဤကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၁) နှင့် (၂) အရ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာများကို ပြင်ဆင်ပါက၊ ပြင်ဆင်ထားသော အကြောင်းအရာနှင့် အာဏာတည်မည့်ရက်စွဲကို ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော နည်းလမ်းဖြင့် အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။

၄။ ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာများ ပြင်ဆင်ပြီးပါက အာဏာတည်သည့်ရက်စွဲမှစ၍ ပြင်ဆင်ထားသော အကြောင်းအရာများကိုသာ ကျင့်သုံးရမည်ဖြစ်သည်။

(ဝေါဟာရများ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်)

အပိုဒ် (၅) ဤစည်းကမ်းချက်များတွင် အသုံးပြုထားသော အောက်ပါဝေါဟာရများသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။

ဝေါဟာရ	အဓိပ္ပာယ်
၁။ ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများ	ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ဆောင်ရန်အတွက် အသုံးပြုသော စက်ပစ္စည်းများ၊ ကိရိယာတန်ဆာပလာများ၊ ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်းများနှင့် အခြားသော လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ။
၂။ ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု	ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများကို အသုံးပြု၍ အခြားသူများ၏ ဆက်သွယ်မှုကို ကြားခံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများကို အခြားသူများ အသုံးပြုနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးခြင်း။
၃။ ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ	ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ (၁၉၈၄ ခုနှစ်၊ ဥပဒေအမှတ် ၈၆၊ နောင်တွင် "လုပ်ငန်းဥပဒေ" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) အပိုဒ် (၉) အရ မှတ်ပုံတင်ထားသူ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဥပဒေ အပိုဒ် (၁၆)၊ အပိုဒ်ခွဲ (၁) အရ အကြောင်းကြားစာ တင်ပြထားသူ။
၄။ အသုံးပြုသူသုံး ကိရိယာ	ဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်အရ အသုံးပြုသူမှ အသုံးပြုသော ကိရိယာ။
၅။ ကြိုးမဲ့အခြေစိုက်စခန်းသုံး ကိရိယာများ	အသုံးပြုသူသုံး ကိရိယာများနှင့် ရေဒီယိုလှိုင်းများ ပေးပို့ရန် သို့မဟုတ် လက်ခံရန်အတွက် အသုံးပြုသော အောက်ပါဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများ: (၁) ရေဒီယိုကိရိယာဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ အပိုဒ် ၄၉-၂၉ ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော ကြိုးမဲ့အခြေစိုက်စခန်းသုံး ကိရိယာများ (သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်မှ တပ်ဆင်ထားသည့်အရာများသာ ဖြစ်ရမည်)။ (၂) ရေဒီယိုလှိုင်းဥပဒေ ကျင့်ထုံးဥပဒေ အပိုဒ် ၃-၁-၈ ပါ လုပ်ငန်းများအတွက်ဖြစ်ပြီး၊ 5G စနစ် (5G Base Station Equipment) ကို အသုံးပြုထားသည့်အရာများ။ (၃) 3.9G မှ 4G စနစ်ကို အသုံးပြုထားသည့် အခြေစိုက်စခန်းသုံး ကိရိယာများ။
၆။ သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်	ကုမ္ပဏီနှင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကြိုးမဲ့ဒေတာဆက်သွယ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ အပြန်အလှန်ချိတ်ဆက်မှု သဘောတူညီချက် ရယူထားသော လုပ်ငန်းရှင်များ (ဥပမာ- NTT DOCOMO, KDDI, Okinawa Cellular, UQ Communications)။
၇။ ဤဝန်ဆောင်မှု	သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၏ ဆက်သွယ်ရေးကွန်ရက်ကို အသုံးပြု၍ ကုမ္ပဏီမှ ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပြီး၊ အခြေစိုက်စခန်းနှင့် အသုံးပြုသူ၏ ကိရိယာအကြား ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်း တည်ဆောက်ရန် ပံ့ပိုးပေးခြင်း ဖြစ်သည်။
၈။ အသုံးပြုသူလှိုင်း	အခြေစိုက်စခန်းနှင့် အသုံးပြုသူ၏ ကိရိယာအကြား ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်အရ တည်ဆောက်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်း။
၉။ ဝန်ဆောင်မှုရုံး	၁) ဤဝန်ဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခွဲများ။ (၂) ကုမ္ပဏီ၏ လွှဲအပ်ချက်အရ စာချုပ်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်သည့် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများ။
၁၀။ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်	ဤစည်းကမ်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီထံမှ ဝန်ဆောင်မှုရယူပိုင်ခွင့်အတွက် ချုပ်ဆိုသောစာချုပ်။
၁၁။ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်	အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်အပေါ် အခြေခံ၍ အသုံးပြုသူလှိုင်းကို ရယူရန်အတွက် ချုပ်ဆိုသောစာချုပ်။
၁၂။ အသုံးပြုသူ	ကုမ္ပဏီနှင့် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသူ။
၁၃။ ကြိုးမဲ့ဒေတာဆက်သွယ်မှု	Packet Switching စနစ်ဖြင့် သင်္ကေတများ ပေးပို့နိုင်ရန် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်မှ ပံ့ပိုးသည့် ကြိုးမဲ့ဒေတာဆက်သွယ်မှု။

၁၄။ ဝန်ဆောင်မှု စတင်သည့်ရက်	ကုမ္ပဏီမှ အသုံးပြုသူလိုင်းကို စတင်ပံ့ပိုးပေးသည့်ရက် (ဆက်သွယ်ရေးကွန်ရက် ချိတ်ဆက်မှု ပြီးစီးသည့်ရက်)။
၁၅။ ဝန်ဆောင်မှုလ	လစဉ်သတ်မှတ်ထားသော ရက်မှစ၍ နောက်လ၏ သတ်မှတ်ရက် မတိုင်မီ တစ်ရက်အထိ ကာလ။
၁၆။ အသုံးပြုသူ အကောင်အချက်အလက်	ဝန်ဆောင်မှုရယူစဉ် ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသော ID၊ စကားဝှက်နှင့် အခြားသော အတည်ပြုရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ။
၁၇။ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် (စားသုံးသူခွန်)	ဂျပန်နိုင်ငံ၏ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဥပဒေနှင့် ဒေသန္တရအခွန်ဥပဒေများအရ သတ်မှတ်ထားသော အခွန်ပမာဏ။
၁၈။ အထွေထွေ ဝန်ဆောင်မှုခ (Universal Service Fee)	အခြေခံဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများ အာမခံချက်ရှိစေရန် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဥပဒေအရ တွက်ချက်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုခ။
၁၉။ တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုခ (Telephone Relay Service Fee)	အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ ဖုန်းအသုံးပြုမှု အဆင်ပြေစေရန် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ တွက်ချက်သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုခ။

အခန်း (၂) အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်

(အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်၏ ယူနစ်)

အပိုဒ် (၆) ဤကုမ္ပဏီသည် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်လွှာတစ်ခုလျှင် စာချုပ်တစ်ခုနှုန်းဖြင့် ချုပ်ဆိုမည်ဖြစ်သည်။ ဤကိစ္စတွင် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်တစ်ခုအတွက် အသုံးပြုသူတစ်ဦးသာ ဖြစ်ရမည်။

(အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်ထားခြင်း နည်းလမ်း)

အပိုဒ် (၇) အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်ထားရာတွင် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပုံစံကို သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံ (Service Counter) သို့ တင်ပြရမည်။ သို့သော်လည်း အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် စာရင်းပေးသွင်းခြင်း (Online Signup - ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်များကို လျှပ်စစ်နည်းလမ်းဖြင့် ပေးပို့၍ လျှောက်ထားခြင်း) ဖြင့် လျှောက်ထားပါက ထိုသို့ ပေးပို့ခြင်းကို လျှောက်လွှာတင်ပြခြင်းအဖြစ် မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

၂။ အထက်ပါအပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်ထားသူသည် ထိုလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အဆိုပါ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်အောက်ရှိ "ဝန်ဆောင်မှုခပေးချေရန် စာချုပ်" ကိုလည်း တစ်ပါတည်း လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။

(အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်လွှာကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်း)

အပိုဒ် (၈) ကုမ္ပဏီသည် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိပါက လက်ခံရရှိသည့် အစဉ်လိုက်အတိုင်း အတည်ပြုပေးမည်ဖြစ်သည်။

၂။ အထက်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ရှိသော်ငြားလည်း ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အခြေအနေများကြောင့် အတည်ပြုပေးရန် ရက်ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၃။ အထက်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များရှိသော်ငြားလည်း အောက်ပါအချက်များနှင့် ငြိစွန်းပါက ကုမ္ပဏီသည် လျှောက်လွှာကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်း မပြုနိုင်ပါ။

(၁) လျှောက်ထားသူသည် ဝန်ဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်သော အခကြေးငွေများ သို့မဟုတ် အခြားသော ပေးရန်ရှိသည်များကို ပေးချေရန် ပျက်ကွက်နေခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်နိုင်ခြေရှိခြင်း။

(၂) အပိုဒ် (၇) အရ တင်ပြလာသော လျှောက်လွှာ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ ပြည့်စုံမှုမရှိခြင်း။

(၃) လျှောက်ထားသူသည် အသက် ၁၉ နှစ် မပြည့်သေးသူဖြစ်ခြင်း (အသက် ၁၈ နှစ် ပြည့်ပြီးနောက် ပထမဆုံး ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့သို့ ရောက်ရှိပြီးသူများကို ချင်းချက်အဖြစ် ခွင့်ပြုသည်)။

(၄) လျှောက်ထားသူသည် အပိုဒ် (၃၄) (ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း) အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းသဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခံထားရခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း ခံထားရဖူးခြင်း။

(၅) အပိုဒ် (၇၂) (ကြိုးမဲ့လုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုမှု တားမြစ်ချက်) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်နိုင်ခြေရှိခြင်း။

(၆) အပိုဒ် (၇၃) (အသုံးပြုသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်နိုင်ခြေရှိခြင်း။

(၇) အခြားသော ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေနိုင်ခြင်း။

၄။ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်ထားပြီးနောက် ပြန်လည်ပယ်ဖျက်ခြင်း (Cancellation) ပြုလုပ်၍ မရပါ။ လျှောက်ထားပြီးမှ ပယ်ဖျက်လိုပါက "စာချုပ်ရပ်စဲခြင်း" အဖြစ် သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(အသုံးပြုသူလိုင်း ထပ်မံတိုးချဲ့ခြင်း)

အပိုဒ် (၉) အသုံးပြုသူသည် အသုံးပြုသူလိုင်း (Subscriber Line - Wi-Fi လိုင်းမပါဝင်ပါ) အသစ်ကို ထပ်မံရယူလိုပါက အဆိုပါ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်အပေါ် အခြေခံ၍ "ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်" ကို ထပ်မံလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။

(အသုံးပြုသူ၏ အမည်နှင့် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်းအား အကြောင်းကြားခြင်း)

အပိုဒ် (၁၀) ကုမ္ပဏီသည် ဤစည်းကမ်းချက်များအရ အသုံးပြုသူထံသို့ အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ်မှုများ (နောင်တွင် "အကြောင်းကြားစာ" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) ကို ပေးပို့ရန် လိုအပ်၍ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော အခြားနည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးပို့ရာတွင် အသုံးပြုသူမှ တင်ပြထားသော အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ သို့မဟုတ် ငွေတောင်းခံလွှာ ပေးပို့ရန်လိပ်စာ (နောင်တွင် "အသုံးပြုသူ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) အပေါ် အခြေခံ၍ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၂။ အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ အမြန်ဆုံး အကြောင်းကြားရမည်။

၃။ အထက်ပါအတိုင်း အကြောင်းကြားလာပါက ပြောင်းလဲမှုသည် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြနိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို တင်ပြရန် ကုမ္ပဏီမှ တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၄။ အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ်ခွဲ (၂) ပါ အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီကောက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီ (အပိုဒ် ၅၀ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း) မှ ယခင်ရှိရင်းခွဲ လိပ်စာသို့ စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ခဲ့ပါက၊ အဆိုပါစာသည် လက်ခံရရှိခြင်း မရှိသော်ငြားလည်း ပုံမှန်အားဖြင့် ရောက်ရှိရမည့် အချိန်တွင် အသုံးပြုသူမှ အကြောင်းကြားစာပါ အကြောင်းအရာကို သိရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရန် သဘောတူညီရမည်။

၅။ အသုံးပြုသူသည် မှားယွင်းသော အချက်အလက်များကို တင်ပြခဲ့ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီကောက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီမှ အဆိုပါလိပ်စာသို့ စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ခဲ့ပါကလည်း အထက်ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၄) အတိုင်း အကျုံးဝင်စေရမည်။

၆။ အထက်ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၄) နှင့် (၅) ပါ အခြေအနေများတွင် စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော မည်သည့် နစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက်မဆို ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီကောက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီမှ လုံးဝ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

၇။ ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူ၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များမှာ မမှန်ကန်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက၊ ဤစည်းကမ်းချက်များအရ အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်သော်လည်း ထိုအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်းကို ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်။

(အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ပါ ရပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း တားမြစ်ချက်)

အပိုဒ် (၁၁) အသုံးပြုသူသည် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဝန်ဆောင်မှုရယူပိုင်ခွင့်ကို မည်သည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့မျှ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း မပြုရ။

(အသုံးပြုသူ၏ နေရာကို ဆက်ခံခြင်း)

အပိုဒ် (၁၂) အမွေဆက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ ပေါင်းစည်းခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲထွက်ခြင်း ကြောင့် အသုံးပြုသူ၏ အဆင့်အတန်းကို ဆက်ခံမှုရှိပါက၊ အမွေဆက်ခံသူ၊ ပေါင်းစည်းပြီးနောက် ဆက်လက်တည်ရှိသော အဖွဲ့အစည်း၊ ပေါင်းစည်းခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲထွက်ခြင်းကြောင့် အသစ်ဖွဲ့စည်းလိုက်သော အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကို လွှဲပြောင်းရယူသော အဖွဲ့အစည်းသည် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဖောင်တွင် သက်သေခံအထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ တင်ပြရမည်။

၂။ အထက်ပါအပိုဒ်ပါ အခြေအနေတွင် အဆင့်အတန်းကို ဆက်ခံမည့်သူ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ရှိနေပါက၊ ၎င်းတို့ထဲမှ တစ်ဦးကို ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် သတ်မှတ်၍ အကြောင်းကြားရမည်။ ကိုယ်စားလှယ် ပြောင်းလဲပါကလည်း ထိုနည်းတူ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါအပိုဒ်အရ ကိုယ်စားလှယ်အကြောင်းကြားစာ မရရှိသေးမီ ကာလအတွင်းတွင် အဆင့်အတန်းကို ဆက်ခံမည့်သူများထဲမှ တစ်ဦးကို ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် သတ်မှတ်၍ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၄။ အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ပါက၊ အပိုဒ် (၁၀) (အသုံးပြုသူ၏ အမည်နှင့် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်းအား အကြောင်းကြားခြင်း) အပိုဒ်ခွဲ (၃) မှ (၆) အထိ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီရမည်။

(အသုံးပြုသူမှ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ရပ်စဲခြင်း)

အပိုဒ် (၁၃) အသုံးပြုသူသည် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ရပ်စဲ လိုပါက ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းအတိုင်း သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

(ကုမ္ပဏီမှ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ရပ်စဲခြင်း)

အပိုဒ် (၁၄) ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ် (၃၃) (ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း ခံထားရသော အသုံးပြုသူသည် အဆိုပါ အကြောင်းရင်းကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း မရှိပါက ၎င်း၏ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ရပ်စဲနိုင်သည်။

၂။ အထက်ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ရှိသော်ငြားလည်း အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ် (၃၃) (ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း) အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းနေပြီး၊ အဆိုပါ အချက်သည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် အလွန်အမင်း အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည်ဟု ယူဆရပါက၊ ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်မှုကို ကြိုတင်ရပ်ဆိုင်းခြင်း မပြုဘဲ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို တိုက်ရိုက်ရပ်စဲနိုင်သည်။

၃။ အထက်ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၁) နှင့် (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ရှိသော်ငြားလည်း အသုံးပြုသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ တရားမဝင် ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ တို့အရ လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ထိုနည်းတူစွာသော အခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်လာကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ သိရှိပါက အဆိုပါ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ချက်ချင်း ရပ်စဲနိုင်သည်။

၄။ ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ်ခွဲ (၁) သို့မဟုတ် (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ရပ်စဲလိုပါက အသုံးပြုသူထံသို့ ကြိုတင် အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။

(စာချုပ်ရပ်စဲခြင်း)

အပိုဒ် (၁၅) အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဤဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုမှုစာချုပ်ကို ရပ်စဲ နိုင်သည်။

၂။ အထက်ပါအပိုဒ်တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း နောက်ဆုံးရက်သည် စာချုပ်ရပ်စဲမှုလုပ်ငန်းစဉ် ပြီးမြောက်သည့်လ၏ နောက်ဆုံးရက် ဖြစ်စေရမည်။

၃။ အသုံးပြုသူသည် အထက်ပါအပိုဒ်ခွဲ (၂) သို့မဟုတ် ရှေ့တွင်ဖော်ပြခဲ့သော အပိုဒ်အရ ဝန်ဆောင်မှုရပ်စဲသည့်အခါ၊ ဝန်ဆောင်မှု စတင်အသုံးပြုသည့်လကို ပထမလအဖြစ် ရေတွက်၍ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ကာလသည် ၂၅ လထက် နည်းပါက၊ နောက်ဆက်တွဲတွင် သတ်မှတ်ထားသော စာချုပ်ရပ်စဲမှုဆိုင်ရာ အခကြေးငွေကို ပေးချေရမည်။

၄။ စက်မှုစည်းကို ပြုပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသစ်လဲလှယ်ခြင်း ပြုလုပ်ရာတွင် ပြုပြင်ပြီးသော သို့မဟုတ် လဲလှယ်ပေးသော ကိရိယာကို အသုံးပြုသူမှ လက်ခံရယူခြင်းမရှိပါက၊ ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော ရက်စွဲတွင် ဤဝန်ဆောင်မှုကို ရပ်စဲမည်ဖြစ်သည်။

၅။ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုစတင်သည့်ရက်မှစ၍ ၁၂ လ မပြည့်မချင်း ဖုန်းနံပါတ်ပြောင်းလဲခြင်းမရှိဘဲ အခြားအော်ပရေတာသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း (Mobile Number Portability - MNP) ကို အသုံးပြုခွင့်မရှိစေရ။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါကာလအတွင်း MNP Reservation Number ထုတ်ပေးရန် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

(အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း)

အပိုဒ် (၁၆) အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်သည် အဆိုပါစာချုပ်အောက်ရှိ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်များအားလုံး မရှိတော့သည့်အခါ၊ ထိုအခြေအနေ ဖြစ်ပေါ်သည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် အလိုအလျောက် သက်တမ်းကုန်ဆုံး မည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၃) ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်

(ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်၏ ယူနစ်)

အပိုဒ် (၁၇) ဤကုမ္ပဏီသည် လျှောက်လွှာတစ်ခုလျှင် ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်တစ်ခုနှုန်းဖြင့် ချုပ်ဆိုမည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ် လျှောက်ထားခြင်း နည်းလမ်း)

အပိုဒ် (၁၈) ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ် လျှောက်ထားရာတွင် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပုံစံကို သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ တင်ပြရမည်။ သို့သော်လည်း အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် စာရင်းပေးသွင်းခြင်းဖြင့် လျှောက်ထားပါက ထိုသို့ ပေးပို့ခြင်းကို လျှောက်လွှာတင်ပြခြင်းအဖြစ် မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

၂။ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ် လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါစာချုပ် အကျုံးဝင်မည့် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် (နောင်တွင် "သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။ ဤကိစ္စတွင် အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားခြင်းမရှိသေးသူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်လျှောက်ထားမှုနှင့်အတူ အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကိုလည်း တစ်ပါတည်း လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ် လျှောက်လွှာကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်း)

အပိုဒ် (၁၉) ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိပါက အပိုဒ် (၈) (အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် လျှောက်လွှာကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်း) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှုကို ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း)

အပိုဒ် (၂၀) ဤကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူထံမှ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းဖြင့် တောင်းဆိုချက် ရရှိပါက ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုကို ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း (တောင်းဆိုထားသော ဝန်ဆောင်မှုကို ယာယီအသုံးပြုမရအောင် ပြုလုပ်ခြင်း) ကို ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ပါ ရပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း တားမြစ်ချက်)

အပိုဒ် (၂၁) အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်အပေါ် အခြေခံ၍ အသုံးပြုသူလိုင်း၏ ရယူပိုင်ခွင့်ကို မည်သည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့မျှ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း မပြုရ။

(အသုံးပြုသူမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ကို ရပ်စဲခြင်း)

အပိုဒ် (၂၂) အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ကို ရပ်စဲလိုပါက ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းအတိုင်း သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

(ဤကုမ္ပဏီမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ကို ရပ်စဲခြင်း)

အပိုဒ် (၂၃) ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ် (၃၃) (ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း) အရ ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း ခံထားရသော အသုံးပြုသူသည် အဆိုပါ အကြောင်းရင်းကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း မရှိပါက ၎င်း၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ကို ရပ်စဲနိုင်သည်။

၂။ အထက်ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ရှိသော်ငြားလည်း အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ် (၃၃) အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းနေပြီး၊ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် အလွန်အမင်း အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည်ဟု ယူဆရပါက၊ ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်မှုကို ကြိုတင်ရပ်ဆိုင်းခြင်း မပြုဘဲ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ကို တိုက်ရိုက်ရပ်စဲနိုင်သည်။

၃။ အသုံးပြုသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ တရားမဝင် ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေတို့အရ လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ထိုနည်းတူစွာသော အခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်လာကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ သိရှိပါက အဆိုပါ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ကို ချက်ချင်း ရပ်စဲနိုင်သည်။

၄။ ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ်ခွဲ (၁) သို့မဟုတ် (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်ကို ရပ်စဲလိုပါက အသုံးပြုသူထံသို့ ကြိုတင် အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း)

အပိုဒ် (၂၄) ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်သည် ၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ရပ်စဲလိုက်သည့်အခါ၊ ထိုအဖွဲ့ဝင်စာချုပ် ရပ်စဲမှုနှင့်တစ်ပြိုင်နက် အလိုအလျောက် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။

(စာချုပ်ကို စတင်ချုပ်ဆိုစဉ်ကာလအတွင်း ပယ်ဖျက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း)

အပိုဒ် (၂၅) အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချေရန် စာချုပ်အသစ် (နောင်တွင် "စာချုပ်အသစ်" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) ချုပ်ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ရှိရင်းစွဲစာချုပ်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း (နောင်တွင် "ပြင်ဆင်သည့်စာချုပ်" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) ပြုလုပ်သည့်အခါ၊ လုပ်ငန်းကျင့်ထုံးဥပဒေ အပိုဒ် ၂၂-၇၊ အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ အချက်များနှင့် ငြိစွန်းခြင်းမရှိပါက၊ စာချုပ်စာတမ်း (ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ အပိုဒ် ၂၆-၂၊ အပိုဒ်ခွဲ (၁) အရ ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသော စာရွက်စာတမ်း) ကို ပထမဆုံးအကြိမ် လက်ခံရရှိသည့်ရက် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုစတင်သည့်ရက် (ပြင်ဆင်သည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက အာဏာတည်သည့်ရက်) တို့အနက် နောက်ကျသောရက်မှစ၍ ရေတွက်လျှင် **(၇) ရက်အတွင်း** ကုမ္ပဏီထံသို့ စာဖြင့် (စာတိုက်ကတ် သို့မဟုတ် စာအိတ်ဖြင့် ပေးပို့သော စာရွက်စာတမ်း) ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ အပိုဒ် ၂၆-၃ အရ စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည် (နောင်တွင် "စာဖြင့်ပယ်ဖျက်ခြင်း" ဟု ခေါ်ဆိုမည်)။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် စာပို့ခကို အသုံးပြုသူမှ ကျခံရမည်ဖြစ်သည်။

၂။ စာဖြင့်ပယ်ဖျက်ခြင်းသည် အသုံးပြုသူမှ အထက်ပါစာကို စာတိုက်သို့ အပ်နှံ/ပေးပို့လိုက်သည့် အချိန်မှစ၍ အာဏာတည်စေရမည်။

၃။ အသုံးပြုသူသည် စာချုပ်အသစ်ကို စာဖြင့်ပယ်ဖျက်ပါက၊ ပယ်ဖျက်သည့်အချိန်အထိ အသုံးပြုခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုခ (သတ်မှတ်ထားသော တွက်ချက်မှုပုံစံအတိုင်း)၊ အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုခ (Universal Service Fee)၊ တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုခ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခ နှင့် စက်ပစ္စည်းဝယ်ယူခ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခတို့မှအပ အခြားသော အခကြေးငွေများကို ပေးဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

၄။ ကုမ္ပဏီသည် ပြင်ဆင်သည့်စာချုပ်ကို စာဖြင့်ပယ်ဖျက်ခြင်း ခံရပါက၊ ဝန်ဆောင်မှုကို မူလအခြေအနေသို့ အမြန်ဆုံး ပြန်လည်ပြောင်းလဲပေးမည်ဖြစ်သည် (သို့သော် မူလအခြေအနေသို့ ပြန်မပြောင်းပေးနိုင်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားထားသည့် စာချုပ်များ မပါဝင်ပါ)။ ဤကိစ္စတွင် အသုံးပြုသူသည် စာချုပ်ပြင်ဆင်သည့်ရက်မှစ၍ မူလစာချုပ်ဟောင်းအတိုင်း တွက်ချက်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုခများကို ပေးဆောင်ရမည်။

၅။ အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ်ခွဲ (၃) အရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော ပမာဏကို သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်သည်အထိ ပေးချေနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီသို့ ချက်ချင်းဆက်သွယ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ပေးချေမည့် နည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ရိုးသားစွာ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရမည်။

၆။ စာချုပ်ကို စတင်ချုပ်ဆိုစဉ်ကာလအတွင်း ပယ်ဖျက်ခြင်း နှင့် ပတ်သက်သော အခြားအသေးစိတ်များကို ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ အပိုဒ် ၂၆-၃၊ လုပ်ငန်းကျင့်ထုံးဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန၏ ထုတ်ပြန်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၄) အပိုဆောင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ

(အပိုဆောင်းလုပ်ဆောင်ချက်များကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း)

အပိုဒ် (၂၆) ဤကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူထံမှ တောင်းဆိုချက်ရှိပါက နောက်ဆက်တွဲဇယားတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အပိုဆောင်းလုပ်ဆောင်ချက်များကို ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဤကိစ္စတွင် အသုံးပြုသူသည် အဆိုပါအပိုဆောင်းလုပ်ဆောင်ချက်ကို အသုံးပြုလိုသည့် ဝန်ဆောင်မှုခပေးချေရန် စာချုပ် (လက်ရှိတွင် ထိုအပိုဆောင်းလုပ်ဆောင်ချက်ကို အသုံးပြုနေခြင်းမရှိသော စာချုပ်ဖြစ်ရမည်) တစ်ခုကို သတ်မှတ်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှုကို ယာယီရပ်ဆိုင်းထားသည့်အခါ ဆောင်ရွက်မှု)

အပိုဒ် (၂၇) ကုမ္ပဏီသည် ဤဝန်ဆောင်မှုကို ယာယီရပ်ဆိုင်းထားသည့်အခါတွင် အဆိုပါအပိုဆောင်းလုပ်ဆောင်ချက်ကိုလည်း အသုံးပြု၍မရအောင် ယာယီရပ်ဆိုင်းထားမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၅) လက်ကိုင်ဖုန်းအား အသုံးပြုခြင်း

အပိုဒ် (၁) လက်ကိုင်ဖုန်းအား ချိတ်ဆက်ခြင်းစသည်

(လက်ကိုင်ဖုန်းအား ချိတ်ဆက်ခြင်း)

အပိုဒ် (၂၈) အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏ အသုံးပြုသူလိုင်း သို့မဟုတ် ထိုလိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ဆက်သွယ်ရေး အထောက်အကူပြု ပစ္စည်းများမှတစ်ဆင့် အသုံးပြုသူသုံးလက်ကိုင်ဖုန်း (ကုမ္ပဏီနှင့် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များသို့ ထုတ်ပေးထားသော ရေဒီယိုစခန်း လိုင်စင်အရ အသုံးပြုနိုင်သည့် ကိရိယာနှင့် ဤဝန်ဆောင်မှု၏ အသုံးပြုသူလိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်သည့် ကိရိယာများသာ ဖြစ်ရမည်) ကို ချိတ်ဆက်လိုပါက ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းအတိုင်း သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ ချိတ်ဆက်ခွင့် တောင်းဆိုရမည်။

၂။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါ တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိပါက အောက်ပါအချက်များမှအပ ကျန်ရှိသောအခြေအနေများတွင် လက်ခံအတည်ပြုမည် ဖြစ်သည်။ (၁) ထိုသို့ ချိတ်ဆက်မှုသည် နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း။ (၂) ထိုသို့ ချိတ်ဆက်မှုသည် လုပ်ငန်းကျင့်ထုံးဥပဒေ အပိုဒ် ၃၀ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အခြေအနေများနှင့် ငြိစွန်းခြင်း။

၃။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါ တောင်းဆိုချက်ကို အတည်ပြုရာတွင် အောက်ပါအချက်များမှအပ ကျန်ရှိသောအခြေအနေများတွင် နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးမည် ဖြစ်သည်။

(၁) လုပ်ငန်းဥပဒေ အပိုဒ် ၅၃၊ အပိုဒ်ခွဲ (၁) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းကိုက်ညီမှု အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ရရှိထားသော ကိရိယာကို ချိတ်ဆက်ခြင်း။

(၂) လုပ်ငန်းကျင့်ထုံးဥပဒေ အပိုဒ် ၃၂၊ အပိုဒ်ခွဲ (၁) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီခြင်း။

၄။ ကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ရှိသူသည် အထက်ပါ စစ်ဆေးမှုကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသော သက်သေခံ ကတ်ပြားကို တင်ပြရမည်။

၅။ အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏ ကိရိယာကို ပြောင်းလဲသည့်အခါတွင်လည်း အထက်ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၁) မှ (၄) အထိ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၆။ အသုံးပြုသူသည် အသုံးပြုသူလိုင်းတွင် ကိရိယာချိတ်ဆက်မှုကို ရပ်ဆိုင်းလိုက်ပါက ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အပိုဒ် (၂) အသုံးပြုသူ လက်ကိုင်ဖုန်းများကို စစ်ဆေးခြင်း စသည်

(လက်ကိုင်ဖုန်း ချို့ယွင်းမှုရှိပါက စစ်ဆေးခြင်း)

အပိုဒ် (၂၉) ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူလိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော လက်ကိုင်ဖုန်းတွင် ချို့ယွင်းချက်ရှိနေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု ချောမွေ့စွာ ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်နေခြင်း စသည့် လိုအပ်သော အခြေအနေများတွင်၊ အဆိုပါ လက်ကိုင်ဖုန်းသည် နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးမှုခယူရန် အသုံးပြုသူထံ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ဤကိစ္စတွင်

အသုံးပြုသူသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ရှိသည့်အခါ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကျင့်ထုံးဥပဒေ အပိုဒ် ၃၂၊ အပိုဒ်ခွဲ (၂) ပါ အခြေအနေများမှအပ ကျန်ရှိသော အခြေအနေများတွင် စစ်ဆေးမှုခံယူရန် သဘောတူရမည်။

၂။ ကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ရှိသူသည် အထက်ပါ စစ်ဆေးမှုကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသော သက်သေခံ ကတ်ပြားကို တင်ပြရမည်။
၃။ အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ စစ်ဆေးမှုရလဒ်အရ လက်ကိုင်ဖုန်းသည် နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါက၊ အဆိုပါ လက်ကိုင်ဖုန်းအား အသုံးပြုသူလှိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ထားခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းရမည်။

(လက်ကိုင်ဖုန်း၏ ရေဒီယိုလှိုင်းများ လွှတ်ထုတ်ခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းရန် အမိန့်ထုတ်ခံရသည့်အခါ ဆောင်ရွက်မှု)
အပိုဒ် (၃၀) အသုံးပြုသူလှိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော လက်ကိုင်ဖုန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ရေဒီယိုလှိုင်းဥပဒေ (၁၉၅၀ ခုနှစ်၊ ဥပဒေအမှတ် ၁၃၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်သည် ပြည်ထဲရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန (MIC) ထံမှ ရေဒီယိုလှိုင်းလွှတ်ထုတ်မှုကို ယာယီရပ်ဆိုင်းရန် အမိန့်ပေးခြင်း ခံရပါက၊ အသုံးပြုသူသည် အဆိုပါ လက်ကိုင်ဖုန်း အသုံးပြုမှုကို ရပ်ဆိုင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ရေဒီယိုကိရိယာဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ပြုပြင်ခြင်းစသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
၂။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါ ပြုပြင်ခြင်းများ ပြီးစီးသည့်အခါ ရေဒီယိုလှိုင်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ စစ်ဆေးမှုများကို ခံယူမည်ဖြစ်ပြီး၊ အသုံးပြုသူသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ရှိသည့်အခါမှအပ ကျန်ရှိသော အခြေအနေများတွင် ထိုသို့စစ်ဆေးမှုကို သဘောတူလက်ခံရမည်။
၃။ အသုံးပြုသူသည် အထက်ပါ စစ်ဆေးမှုရလဒ်အရ လက်ကိုင်ဖုန်းသည် ရေဒီယိုကိရိယာဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါက၊ အဆိုပါ လက်ကိုင်ဖုန်းအား အသုံးပြုသူလှိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ထားခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းရမည်။

(ရေဒီယိုလှိုင်းဥပဒေအရ လက်ကိုင်ဖုန်းအား စစ်ဆေးခြင်း)
အပိုဒ် (၃၁) ရှေ့တွင် ဖော်ပြခဲ့သော အပိုဒ် (၃၁)၊ အပိုဒ်ခွဲ (၂) ပါ စစ်ဆေးမှုများအပြင်၊ လက်ကိုင်ဖုန်းအား ရေဒီယိုလှိုင်းဥပဒေအရ စစ်ဆေးမှုခံယူရမည့် အခြေအနေများတွင်လည်း အပိုဒ် (၃၁)၊ အပိုဒ်ခွဲ (၂) နှင့် (၃) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၆) ဝန်ဆောင်မှု ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း

(ဝန်ဆောင်မှု ဆိုင်းငံ့ခြင်း)
အပိုဒ် (၃၂) ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။
(၁) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်၏ ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် သို့မဟုတ် လိုင်းတပ်ဆင်ရန်အတွက် မလွှဲမရှောင်သဘောအခါ။
(၂) အပိုဒ် (၃၉) (ဆက်သွယ်မှုအသုံးပြုမှုကို ကန့်သတ်ခြင်း) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ဆက်သွယ်မှုကို ဆိုင်းငံ့ရမည့်အခါ။
၂။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါအပိုဒ်အရ ဝန်ဆောင်မှုကို ဆိုင်းငံ့ပါက ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းဖြင့် အသုံးပြုသူထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် အရေးပေါ် မလွှဲမရှောင်သဘော အခြေအနေများတွင်မူ ဤသို့ အကြောင်းကြားရန် မလိုအပ်ပါ။
၃။ ဤအပိုဒ်အရ ဝန်ဆောင်မှု ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီတွင် နစ်နာကြေးပေးရန် တာဝန်မရှိသည့်အပြင် ဝန်ဆောင်မှုခအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုလည်း ပြန်လည်ပေးအပ်မည် မဟုတ်ပါ။
၄။ ဤအပိုဒ်အရ ဝန်ဆောင်မှု ဆိုင်းငံ့ထားသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုခများ (လစဉ်ကြေး၊ အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုခ၊ တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုခနှင့် အပိုဆောင်းဝန်ဆောင်မှု ရယူထားပါက ၎င်းတို့၏ လစဉ်ကြေးများ) ကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

(ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း)
အပိုဒ် (၃၃) ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူက အောက်ပါအချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းပါက (၃) လထက်မပိုသော ကာလတစ်ခုအထိ ဝန်ဆောင်မှုကို ရပ်ဆိုင်းထားနိုင်သည်။
(၁) ကြွေးမြီကောက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီမှ တောင်းခံသော ဝန်ဆောင်မှုများကို သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်သည်အထိ ပေးချေခြင်း မရှိကြောင်း အဆိုပါကုမ္ပဏီထံမှ အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်အခါ။
(၂) ကုမ္ပဏီမှ တောင်းခံသော ဝန်ဆောင်မှုများကို သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်သည်အထိ ပေးချေခြင်း မရှိသည့်အခါ (သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုခများမှအပ အခြားနေရာတွင် ပေးချေပြီး ကုမ္ပဏီမှ ထိုပေးချေမှုကို အတည်မပြုနိုင်သေးသည့် အခြေအနေများလည်း ပါဝင်သည်)။
(၃) စာချုပ်လျှောက်ထားစဉ်က တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများတွင် မမှန်ကန်သော အချက်အလက်များ ဖော်ပြထားကြောင်း တွေ့ရှိရသည့်အခါ။

- (၄) အပိုဒ် (၁၀) (အသုံးပြုသူ၏ အမည်နှင့် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်းအား အကြောင်းကြားခြင်း) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားထားသော အချက်အလက်များမှာ မမှန်ကန်ကြောင်း တွေ့ရှိရသည့်အခါ။
- (၅) အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ချုပ်ဆိုထားသော အခြားဝန်ဆောင်မှုစာချုပ်များအတွက် ပေးရန်ရှိသော အခကြေးငွေများကို သတ်မှတ်ရက်ကျော်သည်အထိ ပေးချေရန် ပျက်ကွက်သည့်အခါ။
- (၆) အသုံးပြုသူသည် ဤဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုရာတွင် အပိုဒ် (၇၀) (အသုံးပြုသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ချိုးဖောက်သည်ဟု ကုမ္ပဏီမှ ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ။
- (၇) အပိုဒ် (၂၉) အရ လက်ကိုင်ဖုန်း အား စစ်ဆေးမှုခံယူရန် ငြင်းဆန်သည့်အခါ။
- (၈) အပိုဒ် (၃၀) (ရေဒီယိုလှိုင်းလွှတ်ထုတ်မှု ရပ်ဆိုင်းရန် အမိန့်) သို့မဟုတ် အပိုဒ် (၃၁) (ရေဒီယိုလှိုင်းဥပဒေအရ စစ်ဆေးခြင်း) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်သည့်အခါ။
- (၉) အပိုဒ် (၅၇) ပါ အာမခံစာပေါ်ငွေကို ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်သည့်အခါ။
- (၁၀) အပိုဒ် (၆၉) (ကြိုးမဲ့လုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုမှု တားမြစ်ချက်) ကို ချိုးဖောက်သည့်အခါ။
- (၁၁) တရားရုံး၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အခြားသော အစိုးရဌာနများ (ရဲစခန်းအပါအဝင်) မှ လိုင်းရပ်ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် စာချုပ်ရပ်စဲရန် တောင်းဆိုလာသည့်အခါ။
- (၁၂) အသုံးပြုသူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများအား ယာယီသိမ်းဆည်းခြင်း ခံရသည့်အခါ သို့မဟုတ် ခံရနိုင်ခြေရှိသည့်အခါ။
- (၁၃) အသုံးပြုသူသည် လူမွဲခံယူခြင်း၊ တရားမဝင် ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းတို့အတွက် ကိုယ်တိုင်လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် တတိယလူမှ လျှောက်ထားခြင်း ခံရသည့်အခါ။
- ၂။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါအပိုဒ်အရ ဝန်ဆောင်မှုကို ရပ်ဆိုင်းပါက အကြောင်းရင်း၊ ရပ်ဆိုင်းမည့်ရက်နှင့် ကာလတို့ကို အသုံးပြုသူထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် အပိုဒ်ခွဲ (၁)၊ အမှတ်စဉ် (၆) အရ အရေးပေါ် ရပ်ဆိုင်းရန် လိုအပ်ပါက ချွင်းချက်ဖြစ်သည်။
- ၃။ ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းထားသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုခများ (လစဉ်ကြေး၊ အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုခစသည်) ကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- ၄။ ဤအပိုဒ်အရ ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီတွင် နစ်နာကြေးပေးရန် တာဝန်မရှိသည့်အပြင် အခကြေးငွေ ပြန်အမ်းခြင်းလည်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။
- ၅။ အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် ကုမ္ပဏီအား အချက်အလက်များကို စောင့်ကြည့်ရန် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ရန် တာဝန်ရှိသည်ဟု ဆိုလိုခြင်းမဟုတ်ပါ။ အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ တားမြစ်ချက်များကို ချိုးဖောက်၍ ကုမ္ပဏီမှ အဆိုပါ အချက်အလက်များကို စောင့်ကြည့်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း မပြုလုပ်ခဲ့သည့်အတွက် အသုံးပြုသူ သို့မဟုတ် တတိယလူတွင် နစ်နာမှုရှိခဲ့ပါကလည်း ကုမ္ပဏီမှ လုံးဝ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

(အသုံးပြုသူ လိုက်နာရမည့် အချက်များ)

- အပိုဒ် (၃၄) အသုံးပြုသူသည် ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုရာတွင် အောက်ပါအချက်များကို သဘောတူညီပြီး လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။
- (၁) Host Computer၊ Network Center နှင့် Access Point (နောင်တွင် "ကွန်ရက်" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) တို့မှတစ်ဆင့် ဖြတ်သန်းသွားသော အချက်အလက်များ၏ ပါဝင်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့်အာမခံချက်မျှ ပေးမည်မဟုတ်ကြောင်း။
- (၂) ကွန်ရက်မှတစ်ဆင့် ရရှိလာသော အချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မိမိကိုယ်တိုင် တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (၃) တရားစီရင်ရေးဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရဌာနများ၏ တောင်းဆိုချက်ရှိပါက အသုံးပြုသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပေးခြင်း ခံရနိုင်ကြောင်း။
- (၄) ဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုမှု အခြေအနေကို သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်နှင့် အသုံးပြုမှုမှတ်တမ်း တို့ကို စာရင်းအင်းပိုင်းခြားစိတ်ဖြာမှု ပြုလုပ်နိုင်ပြီး၊ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ခွဲခြား၍မရသော ပုံစံဖြင့် ပြုပြင်၍ ကုမ္ပဏီကိုယ်တိုင် အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် တတိယလူထံသို့ ပေးအပ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း။
- (၅) ကြိုးမဲ့ဒေတာဆက်သွယ်မှုမှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်သော ဆက်သွယ်မှုအားလုံးသည် သက်ဆိုင်ရာ အကောင့်ပိုင်ရှင်၏ ကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်မှုအဖြစ် မှတ်ယူမည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (၆) ဝန်ဆောင်မှု လည်ပတ်နိုင်ရန်အတွက် အသုံးပြုသူ၏ အကောင့်အချက်အလက်စသော ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော တတိယပုဂ္ဂိုလ်များအကြား ဖလှယ်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (၇) ဤစည်းကမ်းချက်များအပြင် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်၏ ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အသုံးပြုမှု အခြေအနေများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (၈) ဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုရန် လိုအပ်သော စက်ကိရိယာများ (လက်ကိုင်ဖုန်း) ကို အသုံးပြုသူ၏ ကိုယ်ပိုင်ကုန်ကျစရိတ်နှင့် တာဝန်ဖြင့် ထိန်းသိမ်းရမည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (၉) အသုံးပြုသူ၏ အကောင့်အချက်အလက်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ရယူပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း သက်သေပြနိုင်သည့် အခြားအချက်အလက်များကို မိမိတာဝန်ဖြင့် စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲရမည်ဖြစ်ကြောင်း။

(၁၀) အကောင့်အချက်အလက်များကို စီမံခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းသည် မိမိ၏ တာဝန်သာဖြစ်ပြီး၊ အသုံးပြုမှု မှားယွင်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူက ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အသုံးပြုခြင်းကြောင့် အသုံးပြုသူတွင် နစ်နာမှုဖြစ်ပေါ်ပါက အသုံးပြုသူ၏ ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ပေါ့ဆမှု ရှိ၊ မရှိကို မထောက်ထားဘဲ ကုမ္ပဏီတွင် လုံးဝ တာဝန်မရှိကြောင်း။

(၁၁) ဝန်ဆောင်မှုအား သင့်လျော်စွာ လည်ပတ်နိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင် သို့မဟုတ် ပို့ဆောင်ရေးကုမ္ပဏီစသော ကိုယ်စားလှယ်များအကြား အသုံးပြုသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်နှင့် အကောင့်အချက်အလက်များကို ပေးပို့လက်ခံခြင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း။

(၁၂) ပုံမှန်အသုံးပြုမှုထက် သိသိသာသာ များပြားသော ဆက်သွယ်မှုများကို ဆက်တိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်၏ ကွန်ရက်အပေါ် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုး အလွန်အမင်း ဖြစ်စေပါက အဆိုပါဆက်သွယ်မှုကို ထိန်းချုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ခြင်း ခံရနိုင်ကြောင်း။

(၁၃) အသုံးပြုသူများအကြား တရားမျှတစွာ အသုံးပြုနိုင်ရန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုကို ချောမွေ့စွာ ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်သည် ဆက်သွယ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း။

(၁၄) အသုံးပြုသူသည် နောက်အပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသော တားမြစ်ချက်များနှင့် ငြိစွန်းပါက ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်း မပြုဘဲ အသုံးပြုသူ ပေးပို့သော သို့မဟုတ် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများ မမြင်နိုင်အောင် ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်း။

(အသုံးပြုသူများ တားမြစ်ထားသော အချက်များ)

အပိုဒ် (၃၅) အသုံးပြုသူသည် ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုရာတွင် အောက်ပါလုပ်ရပ်များကို မပြုလုပ်ရပါ။

- (၁) အခြားသူ၏ မူပိုင်ခွင့် နှင့် အခြားသော ရပိုင်ခွင့်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း။
- (၂) အခြားသူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလွတ်လပ်ခွင့်သို့မဟုတ် ပုံတူရပိုင်ခွင့် ကို ချိုးဖောက်ခြင်း။
- (၃) အခြားသူအား နာမည်ဖျက်ခြင်း၊ အသရေဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ယုံကြည်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်း။
- (၄) လိမ်လည်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းနှောင့်ယှက်ခြင်းစသော ရာဇဝတ်မှုများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေရန် လှုံ့ဆော်ခြင်း။
- (၅) ညစ်ညမ်းစာပေ၊ ကလေးသူငယ်ညစ်ညမ်းရုပ်ပုံ သို့မဟုတ် ကလေးသူငယ်ညစ်ညမ်းမှုဆိုင်ရာ ရုပ်ပုံနှင့် စာသားများကို ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် ဖော်ပြခြင်း။
- (၆) မူးယစ်ဆေးဝါးဆိုင်ရာ ရာဇဝတ်မှု၊ ကန့်သတ်ဆေးဝါးများကို လွဲမှားစွာအသုံးပြုမှုနှင့် ဆက်စပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်စပ်နိုင်ခြေ မြင့်မားခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ဆေးဝါးများကို ကြော်ငြာခြင်း။
- (၇) လိုင်စင်မရှိဘဲ ငွေချေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် ကြော်ငြာခြင်း။
- (၈) ငွေကြေးလည်ပတ်မှုအဖွဲ့အစည်း တည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် စည်းရုံးခြင်း။
- (၉) အခြားသူ၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်ပါ အချက်အလက်များကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြုပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ပစ်ခြင်း။
- (၁၀) မိမိ၏ အကောင့်အချက်အလက်များကို အခြားသူနှင့် မျှဝေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူ မြင်နိုင်သော အခြေအနေတွင် ထားရှိခြင်း။
- (၁၁) အခြားသူအယောင်ဆောင်၍ ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုခြင်း (အခြားသူ၏ အကောင့်ကို ခိုးယူသုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ခေါင်းစဉ်များကို ပြုပြင်ခြင်း အပါအဝင်)။
- (၁၂) ကွန်ပျူတာ ဗိုင်းရပ်စ် သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ရှိသော ပရိုဂရမ်များကို ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများ လက်ခံရရှိနိုင်သော အခြေအနေတွင် ထားရှိခြင်း။
- (၁၃) အခြားသူ စီမံခန့်ခွဲသော အွန်လိုင်းဆွေးနွေးပွဲများတွင် စီမံခန့်ခွဲသူ၏ ဆန္ဒနှင့် ဆန့်ကျင်သော ကြော်ငြာများ ရေးသားခြင်း။
- (၁၄) လက်ခံသူ၏ သဘောတူညီချက်မပါဘဲ ကြော်ငြာ သို့မဟုတ် စည်းရုံးရေး အီးမေးလ်များ ပေးပို့ခြင်း။
- (၁၅) လက်ခံသူအား စိတ်အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် ရွံရှာဖွယ်ဖြစ်စေသော အီးမေးလ်များပေးပို့ခြင်း။
- (၁၆) တရားမဝင် လောင်းကစားခြင်း သို့မဟုတ် လောင်းကစားတွင် ပါဝင်ရန် စည်းရုံးခြင်း။
- (၁၇) တရားမဝင် လုပ်ရပ်များ (လက်နက်ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ ဗုံးပြုလုပ်ခြင်း၊ ကလေးသူငယ်ညစ်ညမ်းမှု ပုံပိုးခြင်း၊ စာရွက်စာတမ်းအတု ပြုလုပ်ခြင်း၊ လူသတ်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းစသည်) ကို လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကြားခံပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆွဲဆောင်ခြင်း။
- (၁၈) လူသတ်မှု မြင်ကွင်းများကဲ့သို့သော ရက်စက်ကြမ်းကြုတ်သော အချက်အလက်များ၊ တိရစ္ဆာန်များကို ညှင်းပန်းနှိပ်စက်သော ရုပ်ပုံများနှင့် အခြားသော အများပြည်သူ ရွံရှာဖွယ်ဖြစ်စေသော အချက်အလက်များကို လူအများထံ ပေးပို့ခြင်း။
- (၁၉) ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် သေကြောင်းကြံရန် တိုက်တွန်းခြင်း သို့မဟုတ် သေကြောင်းကြံစည်မှု နည်းလမ်းများကို မျှဝေခြင်း။
- (၂၀) ရာဇဝတ်မှု သို့မဟုတ် တရားမဝင်လုပ်ရပ်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် အားပေးခြင်း၊ အခြားသူအား မတရားစွပ်စွဲ စော်ကားခြင်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလွတ်လပ်ခွင့်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း။
- (၂၁) အခြားသော အများပြည်သူ အေးချမ်းသာယာရေး ကို ထိခိုက်စေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူ၏ ရပိုင်ခွင့်ကို ချိုးဖောက်သည်ဟု ကုမ္ပဏီမှ ဆုံးဖြတ်သော လုပ်ရပ်များ။
- (၂၂) အခြားသူ၏ အဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် စက်ကိရိယာများကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်း။
- (၂၃) အခြားသူ စီမံခန့်ခွဲသော ဆာဗာကို ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုး ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို နှောင့်ယှက်ခြင်း။

(၂၄) အထက်ပါ အချက်များနှင့် ငြိစွန်းကြောင်း သိလျက်နှင့် အဆိုပါ လုပ်ရပ်များကို အားပေးအားမြှောက်ပြုသော လင့်ခ် (Link) များ တင်ခြင်း။

(၂၅) ဆက်သွယ်ရေးကွန်ရက်ကို ပိတ်ဆို့မှုဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိဖြင့် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု အများအပြား ပြုလုပ်ခြင်း။

(၂၆) တစ်ဖက်လူ၏ သဘောတူညီချက်မပါဘဲ အလိုအလျောက် ဖုန်းခေါ်ဆိုစနစ် သို့မဟုတ် အသံတုစနစ်များကို အသုံးပြု၍ စီးပွားရေး ကြော်ငြာခြင်း။

(၂၇) အလိုအလျောက် ဖုန်းခေါ်ဆိုစနစ် သို့မဟုတ် အသံသွင်းစနစ်များကို သုံး၍ တစ်ဖက်လူအား စိတ်အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေခြင်း။

(၂၈) တည်နေရာပြစနစ် (GPS) ပါသော လက်ကိုင်ဖုန်း ကို အခြားသူအား ကိုင်ဆောင်ခွင့်ပြုရာတွင် အဆိုပါ ကိုင်ဆောင်သူ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလွတ်လပ်ခွင့်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ရန် ကြံစည်ခြင်း။

(၂၉) အခြားသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် အများပြည်သူ အေးချမ်းသာယာရေးကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားသူ၏ ရပိုင်ခွင့်ကို သိသိသာသာ ထိခိုက်စေသော လုပ်ရပ်များ။

(၃၀) အထက်ပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းနိုင်ခြေရှိသည်ဟု ကုမ္ပဏီမှ ယူဆသော လုပ်ရပ်များ။

အခန်း (၇) ဆက်သွယ်ရေး

(အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှု ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုခြင်း)

အပိုဒ် (၃၆) အသုံးပြုသူသည် အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှု ဝန်ဆောင်မှု (ဤဝန်ဆောင်မှုရှိ ကြိုးမဲ့အခြေစိုက်စခန်းသုံး ကိရိယာများမှတစ်ဆင့် အင်တာနက်ချိတ်ဆက်နိုင်သော ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုကို ဆိုလိုသည်။ နောင်တွင်လည်း ထိုနည်းတူဖြစ်စေရမည်။) ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

၂။ ကုမ္ပဏီသည် အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှု ဝန်ဆောင်မှုကို ပေးအပ်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော မည်သည့်နစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက်မဆို လုံးဝ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

(ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အခြေအနေများ)

အပိုဒ် (၃၇) ကုမ္ပဏီသည် ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုနိုင်သည့် ဧရိယာများကို ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝက်ဘ်ဆိုက် (သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်အပါအဝင်) တွင် ဖော်ပြထားမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် အဆိုပါဧရိယာအတွင်း ဖြစ်သောကြားလည်း အဆောက်အအုံအတွင်း၊ မြေအောက်၊ ဥမင်လိုက်ခေါင်း၊ အဆောက်အအုံများ၏ ကွယ်ရာ၊ တောင်တန်းဒေသများနှင့် ပင်လယ်ပြင်စသည့် ရေဒီယိုလှိုင်းဖမ်းယူရန် ခက်ခဲသောနေရာများတွင် ဆက်သွယ်မှု မရရှိနိုင်ပါ။ ဤဝန်ဆောင်မှုသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် ကြိုးပမ်းပေးသည့်စနစ်ကို ကျင့်သုံးထားသောကြောင့် အမှန်တကယ် အင်တာနက်ချိတ်ဆက်သည့်အခါ အမြန်နှုန်းကို အာမခံချက်မပေးနိုင်ပါ။ ရေဒီယိုလှိုင်းအခြေအနေ၊ လိုင်းပိတ်ဆို့မှုနှင့် အသုံးပြုသည့် လက်ကိုင်ဖုန်း အပေါ်မူတည်၍ ဆက်သွယ်ရေးအမြန်နှုန်း ကွဲပြားနိုင်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီသည် နည်းပညာဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အခြားမလွဲမရှောင်သာသော အကြောင်းပြချက်များကြောင့် ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းမရှိဘဲ ကြိုးမဲ့အခြေစိုက်စခန်းများကို ရွှေ့ပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ချခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဤသို့ပြုလုပ်ပါက အထက်ပါအပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ ဧရိယာအတွင်း၌ပင် ဆက်သွယ်မှု မရရှိနိုင်ခြင်းမျိုး ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။

၃။ ဤဝန်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ဆောင်ချက်များသည် ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေး ပရိုတိုကောအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။ သို့သော် အဆိုပါ ပရိုတိုကော၏ အချက်အလက်ပေးပို့မှု အမြန်နှုန်းကို အာမခံချက်မပေးပါ။

၄။ ဤဝန်ဆောင်မှု၏ အချက်အလက်ပေးပို့မှု အမြန်နှုန်းသည် ဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အခြားသောအချက်များအပေါ် မူတည်၍ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

၅။ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုခပေးချေရန် စာချုပ်တစ်ခုတည်းတွင် လက်ကိုင်ဖုန်း နှစ်လုံး သို့မဟုတ် နှစ်လုံးထက်ပို၍ တစ်ပြိုင်နက်တည်း အသုံးပြုသူလိုင်းကို ချိတ်ဆက်အသုံးပြု၍ မရပါ။ သို့သော် ဤစည်းကမ်းချက်များတွင် သီးခြားပြဋ္ဌာန်းထားပါက ထိုပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

၆။ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုခပေးချေရန် စာချုပ်တစ်ခုတည်းတွင် Wi-Fi ကိရိယာ နှစ်လုံး သို့မဟုတ် နှစ်လုံးထက်ပို၍ တစ်ပြိုင်နက်တည်း အသုံးပြုသူလိုင်းကို ချိတ်ဆက်အသုံးပြု၍ မရပါ။ သို့သော် ဤစည်းကမ်းချက်များတွင် သီးခြားပြဋ္ဌာန်းထားပါက ထိုပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

၇။ ရေဒီယိုလှိုင်းအခြေအနေများကြောင့် ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြု၍ ပေးပို့လက်ခံသော အချက်အလက်များ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းများ ရှိနိုင်သည်။ ဤသို့ဖြစ်ပေါ်ပါက ကုမ္ပဏီတွင် မည်သည့်တာဝန်မျှ မရှိစေရ။

၈။ လက်ကိုင်ဖုန်းတွင် အသုံးပြုသော IP Address များတွင် Private IP Address နှင့် Global IP Address ဟူ၍ ရှိပြီး ကုမ္ပဏီမှ ၎င်းတို့အနက် တစ်ခုခုကို အလိုအလျောက်စနစ် ဖြင့် သတ်မှတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

(ဆက်သွယ်ရေးအသုံးပြုမှု ကန့်သတ်ခြင်း)

အပိုဒ် ၃၈ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ အလွန်အမင်း ပိတ်ဆို့မှုဖြစ်ပွားပြီး ဆက်သွယ်မှုအားလုံးကို ချိတ်ဆက်ရန် မဖြစ်နိုင်တော့သည့်အခါတွင်လည်းကောင်း၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်၊ အရေးပေါ်အခြေအနေ သို့မဟုတ် အခြားသော အရေးပေါ်အခြေအနေများ ဖြစ်ပွားခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖြစ်ပွားရန် အန္တရာယ်ရှိသည့်အခါတွင်လည်းကောင်း၊ ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး သို့မဟုတ် ကယ်ဆယ်ရေး၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ ဆက်သွယ်ရေး သို့မဟုတ် လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ထောက်ပံ့မှု သေချာစေရေး သို့မဟုတ် အများပြည်သူ တည်ငြိမ်အေးချမ်းရေးအတွက် လိုအပ်သည့် ဆက်သွယ်မှုများနှင့် အများပြည်သူအကျိုးစီးပွားအတွက် အရေးကြီး လိုအပ်သည့် ဆက်သွယ်မှုများကို ဦးစားပေး ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်၊ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ဖော်ပြပါ အဖွဲ့အစည်းများက အသုံးပြုနေသည့် အသုံးပြုသူလှိုင်းများ (ကုမ္ပဏီမှ အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ထားသော လှိုင်းများသာ) မှအပ အခြားသော ဆက်သွယ်ရေး အသုံးပြုမှုများကို ရပ်ဆိုင်းသည့် အစီအမံများကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

အဖွဲ့အစည်းအမည်များ
မိုးလေဝသနှင့် ဇလဗေဒဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ ရေဘေးကာကွယ်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ မီးသတ်အဖွဲ့အစည်းများ သဘာဝဘေး ကယ်ဆယ်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ အများပြည်သူ တည်ငြိမ်အေးချမ်းရေးနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ ကာကွယ်ရေးနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ ရေကြောင်းလိုခြံရေးနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး သေချာစေရေးနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ထောက်ပံ့မှု သေချာစေရေးနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ ရေပေးဝေမှု သေချာစေရေးနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဂတ်စ် (ဓာတ်ငွေ့) ထောက်ပံ့မှု သေချာစေရေးနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများ ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင် အဖွဲ့အစည်းများ နောက်ဆက်တွဲ ၃ ပါ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော သတင်းစာတိုက် စသည့် အဖွဲ့အစည်းများ အပ်ငွေနှင့် ငွေလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သည့် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများ အခြား အရေးကြီး ဆက်သွယ်ရေးများကို ကိုင်တွယ်သည့် နိုင်ငံတော် သို့မဟုတ် ဒေသန္တရ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ

- အပိုဒ် ၃၈-၂ ဤကုမ္ပဏီသည် ရှေ့အပိုဒ်ပါ ပြဌာန်းချက်များအပြင် အောက်ဖော်ပြပါ ဆက်သွယ်ရေးအသုံးပြုမှု ကန့်သတ်ချက်များကိုလည်း လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။
- (၁) ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ အလွန်အမင်း ပိတ်ဆို့မှုဖြစ်ပွားပါက ဆက်သွယ်မှုကြာချိန် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ဒေသရှိ အသုံးပြုသူလှိုင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆက်သွယ်မှုများကို ကန့်သတ်ခြင်း။
 - (၂) သတ်မှတ်ထားသော ကာလတစ်ခုအတွင်း ဆက်သွယ်မှုကြာချိန်သည် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ထက် ကျော်လွန်သည့်အခါ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ကာလတစ်ခုအတွင်း ဆက်သွယ်မှုပမာဏသည် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ပမာဏထက် ကျော်လွန်သည့်အခါ၊ နောက်ဆက်တွဲပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ထိုဆက်သွယ်မှုကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြတ်တောက်ခြင်း။
 - (၃) အသုံးပြုသူများအကြား အသုံးပြုမှု မျှတစေရန်နှင့် ဤဝန်ဆောင်မှုကို ချောမွေ့စွာ ပေးနိုင်ရန်အတွက်၊ ဗီဒီယိုကြည့်ရှုခြင်း နှင့် ဖိုင်ဖလှယ်ခြင်း (အပလီကေးရှင်းများကဲ့သို့ လိုင်းအကျယ်ကို အစဉ်တစိုက် အမြောက်အမြား ရယူအသုံးပြုသော ဆက်သွယ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ၏ အမြန်နှုန်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်မှုပမာဏကို ကန့်သတ်ခြင်း။
 - (၄) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော လျှပ်စစ်ဆက်သွယ်ရေး လုပ်ငန်းရှင်များ၏ စက်ကိရိယာများတွင် ကိုင်တွယ်ရသော စုစုပေါင်း ဆက်သွယ်မှုပမာဏနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပါက အလွန်အမင်း များပြားသည်ဟု ယူဆရခြင်း စသည်တို့ကြောင့် စက်ကိရိယာများ၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်စွမ်းကို ပြည့်ကျပ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ပြည့်ကျပ်စေရန် အကြောင်းဖန်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားအသုံးပြုသူများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်စေရန် အကြောင်းဖန်ခြင်းဟု ကုမ္ပဏီက ယူဆပါက အဆိုပါ အသုံးပြုသူလှိုင်း၏ ဆက်သွယ်မှုလှိုင်းအကျယ်ကို ကန့်သတ်ခြင်း။
 - (၅) ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော အချိန်ထက်ပို၍ ဆက်သွယ်မှုအသုံးပြုခြင်းကို အစဉ်တစိုက် ထိန်းထားပြီး ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ စက်ကိရိယာများကို လက်ဝါးကြီးအုပ် အသုံးပြုနေခြင်း စသည်ဖြင့်၊ ထိုဆက်သွယ်မှုသည် ဤဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေနိုင်သည်ဟု ကုမ္ပဏီက ယူဆပါက အဆိုပါ ဆက်သွယ်မှုကို ဖြတ်တောက်ခြင်း။
 - (၆) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော လျှပ်စစ်ဆက်သွယ်ရေး လုပ်ငန်းရှင်များ၏ စက်ကိရိယာများပေါ်တွင် ဝန်ပုံမှန် အစဉ်တစိုက် အပြင်းအထန် ဖြစ်ပေါ်နေပြီး၊ ထိုအခြေအနေမှာ သတ်မှတ်ထားသော ကာလတစ်ခုအတွင်း ပြေလည်သွားမည့် အလားအလာမရှိဟု

ကုမ္ပဏီက ယူဆပါက၊ ဝန်ဆောင်မှုကို ချောမွေ့စွာ ပေးနိုင်ရန်အတွက် အသုံးပြုသူလိုင်း၏ ဒေတာဆက်သွယ်မှု အမြန်နှုန်းကို ကန့်သတ်ခြင်း။

အပိုဒ် ၃၈-၃ ဤကုမ္ပဏီသည် ရှေ့အပိုဒ် ၂ ခုပါ ပြဌာန်းချက်များအပြင်၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော လျှပ်စစ်ဆက်သွယ်ရေး လုပ်ငန်းရှင်များက ခိုးယူခြင်း၊ လိမ်လည်ခြင်း စသည့် ရာဇဝတ်မှုများ သို့မဟုတ် အခြားသော တည်ဆဲဥပဒေများကို ချိုးဖောက်သည့် လုပ်ရပ်များဖြင့် ရရှိထားသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသော စက်ပစ္စည်းများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သတ်မှတ်ထားသော လျှပ်စစ်ဆက်သွယ်ရေး လုပ်ငန်းရှင်များအပေါ် ပေးရန်ရှိသော အကြွေးမြီများ (ကိုယ်စားပေးချေမှုဆိုင်ရာ အကြွေးမြီများ အပါအဝင်) ကို ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ထားသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသော စက်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုသူလိုင်းတွင် ချိတ်ဆက်ထားပါက၊ အဆိုပါ အသုံးပြုသူလိုင်းကို အသုံးပြု၍ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ကန့်သတ်နိုင်သည်။

အပိုဒ် ၃၈-၄ ဤကုမ္ပဏီသည် Internet Content Safety Association (ICSA) မှ ကလေးသူငယ်ညစ်ညမ်းပုံရိပ်များ ပုံနှိပ်မှုကို တားဆီးရန် ပြုစုထားသော "ကလေးသူငယ်ညစ်ညမ်းပုံရိပ် လိပ်စာစာရင်း" (Child Pornography Address List - အဆိုပါအသင်း၏ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီမှ ရရှိထားသော အင်တာနက်ပေါ်ရှိ ချိတ်ဆက်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လိပ်စာများသို့ ဆက်သွယ်မှုကို ကန့်သတ်နိုင်သည်။

(ဆက်သွယ်မှုကြာချိန်အား တိုင်းတာခြင်း)

အပိုဒ် ၃၉ ဤဝန်ဆောင်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆက်သွယ်မှုကြာချိန် တိုင်းတာသည့် နည်းလမ်းမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။

(၁) ဆက်သွယ်မှုကြာချိန်ကို ကုမ္ပဏီ၏ စက်ကိရိယာများဖြင့် တိုင်းတာမည် ဖြစ်ပြီး၊ ခေါ်ဆိုသူနှင့် လက်ခံသူ နှစ်ဖက်စလုံး၏ အသုံးပြုသူလိုင်းများကို ချိတ်ဆက်၍ ဆက်သွယ်နိုင်သည့် အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိသည့် အချိန်မှစ၍ (အကယ်၍ ၎င်းဆက်သွယ်မှုသည် လူကိုယ်တိုင် ချိတ်ဆက်ပေးရသော စနစ်ဖြစ်ပြီး ဆက်သွယ်ရမည့်သူကို သတ်မှတ်ထားပါက၊ အဆိုပါ သတ်မှတ်ထားသူနှင့် ဆက်သွယ်နိုင်သည့် အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိသည့် အချိန်မှစ၍)၊ ခေါ်ဆိုသူ သို့မဟုတ် လက်ခံသူထံမှ ဆက်သွယ်မှုအဆုံးသတ်သည့် အချက်ပြလက္ခဏာကို လက်ခံရရှိကာ ဆက်သွယ်၍မရတော့သည့် အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိသည့် အချိန်အထိ ကုန်ဆုံးသွားသော ကြာချိန်အဖြစ် သတ်မှတ်သည်။

(၂) ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်ပါ ပြဌာန်းချက်ရှိသော်ငြားလည်း၊ အသုံးပြုသူလိုင်း ချို့ယွင်းခြင်း စသည်ဖြင့် ခေါ်ဆိုသူ သို့မဟုတ် လက်ခံသူ၏ တာဝန်မဟုတ်သော အကြောင်းရင်းတစ်ခုခုကြောင့် ဆက်သွယ်မှုကို ယာယီကန့်သတ်ခံရသည့်အခါ (အပိုဒ် ၃၉ "ဆက်သွယ်ရေးအသုံးပြုမှု ကန့်သတ်ခြင်း" အရ ယာယီကန့်သတ်ခံရပါက၊ ထိုသို့ကန့်သတ်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည့် အချိန်မှစ၍)၊ သတ်မှတ်ထားသော လျှပ်စစ်ဆက်သွယ်ရေး လုပ်ငန်းရှင်မှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များပါ အချိန်ကို ဆက်သွယ်မှုကြာချိန်အဖြစ် သတ်မှတ်သည်။

အခန်း (၈) ဝန်ဆောင်ခများ

အပိုဒ် ၁ - ဝန်ဆောင်ခနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုန်ကျစရိတ်များ

(ဝန်ဆောင်ခနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုန်ကျစရိတ်များ)

အပိုဒ် ၄၀ ဤဝန်ဆောင်မှုအတွက် ကျသင့်ငွေများမှာ "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁ (ဤဝန်ဆောင်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော နှုန်းထားများ)" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အခြေခံအသုံးပြုခ၊ Universal Service Fee၊ တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်းဝန်ဆောင်ခ၊ လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ၊ ငွေကောက်ခံမှု ဝန်ဆောင်ခများ၊ ငွေပေးချေရန် နှိုးဆော်မှု အခကြေးငွေများနှင့် အေဂျင်စီမှတစ်ဆင့် ငွေပေးချေမှုဆိုင်ရာ အပိုဆောင်းဝန်ဆောင်ခများ ဖြစ်ကြသည်။ အခြား မိမိဆန္ဒအလျောက် ရယူနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုချင်းစီ၏ နှုန်းထားများကိုမူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း သတ်မှတ်မည် ဖြစ်သည်။

အပိုဒ် ၂ - ဝန်ဆောင်ခများ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု

(အခြေခံအသုံးပြုခ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု)

အပိုဒ် ၄၁ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှု စတင်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ ဝန်ဆောင်မှုစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်သည့်နေ့ (နောင်တွင် "ဝန်ဆောင်မှုရပ်စဲသည့်နေ့" ဟု ခေါ်ဆိုမည်) ၏ အရှေ့တစ်ရက်အထိ ကာလအတွက် (ဝန်ဆောင်မှု စတင်သည့်နေ့နှင့် ရပ်စဲသည့်နေ့သည် တစ်ရက်တည်းဖြစ်ပါက ထိုနေ့အတွက်) "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုဒ် ၁ - အခြေခံအသုံးပြုခ" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အခြေခံအသုံးပြုခကို ပေးဆောင်ရမည်။ သို့သော်လည်း ဤစည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခဇယားတွင် သီးခြားပြဌာန်းထားချက် ရှိပါက ၎င်းအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

- (၂) ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော ကာလအတွင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုကို ယာယီဆိုင်းငံ့ထားခြင်း စသည်တို့ကြောင့် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးမပြုနိုင်သော အခြေအနေ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက အခြေခံအသုံးပြုခ ပေးဆောင်ရမည့် အခြေအနေမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (က) အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုကို မိမိသဘောဖြင့် ယာယီဆိုင်းငံ့ထားသည့် ကာလအတွင်း အခြေခံအသုံးပြုခကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ခ) ဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုခွင့်ကို (ကုမ္ပဏီဘက်မှ) ရပ်ဆိုင်းထားသည့် ကာလအတွင်း၌လည်း အသုံးပြုသူသည် အခြေခံအသုံးပြုခကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဂ) ရေပါ အချက် ၂ ချက်၏ ပြဌာန်းချက်များအပြင်၊ အောက်ပါ အခြေအနေများမှအပ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးမပြုနိုင်ခဲ့သည့် ကာလအတွင်း၌လည်း အခြေခံအသုံးပြုခကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

ခွဲခြားသတ်မှတ်ချက်	ပေးဆောင်ရန် မလိုသည့် ဝန်ဆောင်ခ
အသုံးပြုသူ၏ တာဝန်မဟုတ်သော အကြောင်းရင်းကြောင့် ၎င်း၏စာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အသုံးပြုသူလိုင်းအားလုံး (ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လိုင်းများသာ) ကို လုံးဝအသုံးမပြုနိုင်သည့် အခြေအနေ (လျှပ်စစ်ဆက်သွယ်ရေး စက်ကိရိယာများ ချို့ယွင်းမှုကြောင့် ဆက်သွယ်မှုအားလုံး အပြင်းအထန် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်ပြီး လုံးဝအသုံးမပြုနိုင်သည့် အခြေအနေနှင့် ထပ်တူထပ်မျှ ဖြစ်နေသည့် အခြေအနေ အပါအဝင်) ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပြီး၊ အဆိုပါအခြေအနေကို ကုမ္ပဏီမှ သိရှိခဲ့သည့် အချိန်မှစ၍ ၂၄ နာရီ သို့မဟုတ် ၎င်းထက်ပို၍ အစဉ်တစိုက် ဆက်တိုက်ဖြစ်ပေါ်နေသည်အခါ။	ကုမ္ပဏီမှ အဆိုပါအခြေအနေကို သိရှိခဲ့သည့် အချိန်နောက်ပိုင်း အသုံးမပြုနိုင်ခဲ့သော အချိန်ကာလ (၂၄ နာရီ၏ ဆပွားဖြစ်သော အစိတ်အပိုင်းများအတွက်သာ) အတွက် ၂၄ နာရီလျှင် (၁) ရက်နှုန်းဖြင့် တွက်ချက်ပြီး၊ အဆိုပါ ရက်ပေါင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြေခံအသုံးပြုခ။

- (၃) ကုမ္ပဏီသည် ပေးဆောင်ရန်မလိုဟု သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်ခများကို အသုံးပြုသူက ကြိုတင်ပေးချေထားပြီးဖြစ်ပါက ၎င်းငွေကြေးများကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

(အခြေခံအသုံးပြုခကို ရက်အလိုက်တွက်ချက်ခြင်း)

အပိုဒ် ၄၂ ကုမ္ပဏီသည် အခြေခံအသုံးပြုခကို ရက်အလိုက် ခွဲတမ်းတွက်ချက်ခြင်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

- (၂) စာချုပ်အသစ်ချုပ်ဆိုခြင်း၊ စာချုပ်ရပ်စဲခြင်း (ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ အသုံးပြုခွင့်ရပ်ဆိုင်းခြင်း စသည်တို့အပါအဝင်) သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခအစီအစဉ်ပြောင်းလဲခြင်းတို့ကို လဝက်တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော်လည်း၊ အသုံးပြုသူသည် ထိုလအတွက် အခြေခံအသုံးပြုခတစ်လစာ အပြည့်အဝပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

- (၃) အပိုဒ် ၂၅ (အစောပိုင်းစာချုပ်ပယ်ဖျက်ခွင့်) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြေအနေမှအပ၊ ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဌာန်းချက်သည် မည်သည့်အကြောင်းရင်းကြောင့်ဖြစ်စေ သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်။

(စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု)

အပိုဒ် ၄၃ အသုံးပြုသူသည် ဤဝန်ဆောင်မှုတွင် သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးအသုံးပြုရမည့်ကာလ အတွင်း စာချုပ်ကို ရပ်စဲခဲ့ပါက၊ လုပ်ငန်းစဉ်များဆောင်ရွက်ပေးမှုအတွက် ဝန်ဆောင်ခအဖြစ် "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုဒ် ၄ - လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခကို ပေးဆောင်ရမည်။

(Universal Service Fee ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု)

အပိုဒ် ၄၄ အသုံးပြုသူသည် သတ်မှတ်လ၏ နောက်ဆုံးရက်တွင် ဝန်ဆောင်မှုကို ရယူအသုံးပြုနေဆဲဖြစ်ပါက "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုဒ် ၅ - ထည့်ဝင်ကြေး" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် Universal Service Fee ကို ပေးဆောင်ရမည်။

- (၂) Universal Service စနစ်နှင့်သက်ဆိုင်သော ထည့်ဝင်ကြေးများ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက၊ ၎င်းအပြောင်းအလဲအပေါ် မူတည်၍ ကုမ္ပဏီက ဝန်ဆောင်ခနှုန်းထားကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းအား အသုံးပြုသူက ကြိုတင်သဘောတူရမည်။

(တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်းဝန်ဆောင်ခပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု)

အပိုဒ် ၄၅ အသုံးပြုသူသည် သတ်မှတ်လ၏ နောက်ဆုံးရက်တွင် ဝန်ဆောင်မှုကို ရယူအသုံးပြုနေဆဲဖြစ်ပါက "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုဒ် ၅ - ထည့်ဝင်ကြေး" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်းဝန်ဆောင်ခကို ပေးဆောင်ရမည်။

- (၂) တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်းဝန်ဆောင်မှု စနစ်နှင့်သက်ဆိုင်သော ထည့်ဝင်ကြေးများ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက၊ ၎င်းအပြောင်းအလဲအပေါ် မူတည်၍ ကုမ္ပဏီက ဝန်ဆောင်ခနှုန်းထားကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းအား အသုံးပြုသူက ကြိုတင်သဘောတူရမည်။

(လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု)
အပိုဒ် ၄၆ အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီထံသို့ ဝန်ဆောင်ခစာချုပ် လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် တောင်းဆိုမှုများကို ပြုလုပ်ပြီး ကုမ္ပဏီဘက်မှ လက်ခံသဘောတူညီပြီးပါက "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုဒ် ၄ - လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အခကြေးငွေများကို ပေးဆောင်ရမည်။ သို့သော်လည်း လုပ်ငန်းစဉ်မစတင်မီ စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း ပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဤအချက်သည် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။ ထိုသို့သောအခြေအနေမျိုးတွင် အခကြေးငွေကို ပေးချေပြီးဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီမှ ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

(ငွေကောက်ခံမှု ဝန်ဆောင်ခ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု)
အပိုဒ် ၄၇ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီမှ ငွေပေးချေမှုပြေစာ (ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဆိုင်များတွင် ငွေပေးချေရာတွင် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း) ကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ၊ အသုံးပြုသူသည် "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုဒ် ၆ - ငွေကောက်ခံမှု ဝန်ဆောင်ခ" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ငွေပေးချေရန် နှိုးဆော်မှု အခကြေးငွေ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိမှု)
အပိုဒ် ၄၈ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီမှ ငွေပေးချေရန် နှိုးဆော်စာ (ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားကြွေးမြီများကို ပေးဆောင်ရန် တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီမှ စာချုပ်ရုပ်စဲမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးချက် အပါအဝင်) ကို ပေးပို့ခဲ့သော်လည်း သတ်မှတ်ရက် ကျော်လွန်သည့်တိုင်အောင် ပေးချေမှုမရှိပါက "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုဒ် ၇ - နှိုးဆော်မှု အခကြေးငွေ" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

အပိုဒ် ၃ - ဝန်ဆောင်ခများ တွက်ချက်ခြင်းနှင့် ပေးချေခြင်း

(ဝန်ဆောင်ခ တွက်ချက်ပုံ နည်းလမ်းများ)
အပိုဒ် ၄၉ ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူမှ ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်အရ ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေများအနက် အခြေခံအသုံးပြုခ၊ Universal Service Fee နှင့် တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်းဝန်ဆောင်ခ တို့ကို သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်ခလအလိုက် တွက်ချက်မည်ဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း ဤစည်းကမ်းချက်များပါ သီးခြားပြဌာန်းချက်များအရ တွက်ချက်ရမည့် အခြေအနေများအပြင်၊ ကုမ္ပဏီမှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် အခါအားလျော်စွာ တွက်ချက်နိုင်သည်။
(၂) ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအရ မလွဲမရှောင်သာသော အခြေအနေများရှိပါက၊ ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်ခလ၏ စတင်ရေတွက်သည့်ရက်ကို ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

(ကြွေးမြီရပိုင်ခွင့် လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း)
အပိုဒ် ၅၀ ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူမှ ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်အရ ပေးဆောင်ရမည့် ဝန်ဆောင်ခများ တောင်းခံပိုင်ခွင့် (ဤဝန်ဆောင်ခမှု၏ ဝန်ဆောင်ခ တောင်းခံပိုင်ခွင့်နှင့် အခြားစာချုပ်ပါ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်အားလုံးကို ဆိုလိုသည်) ကို မိမိစိတ်ကြိုက် တတိယအဖွဲ့အစည်း ထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ပြီး၊ အသုံးပြုသူသည် အဆိုပါ ကြွေးမြီရပိုင်ခွင့် လွှဲပြောင်းခြင်းကို သဘောတူရမည်။
(၂) ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုသူသည် အောက်ပါအချက်များကို ကြိုတင်သဘောတူရမည်။
(က) အသုံးပြုသူ၏ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ငွေတောင်းခံလွှာ ပေးပို့ရမည့်လိပ်စာနှင့် အခြားသော ကြွေးမြီတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံခြင်းအတွက် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီမှ ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီထံသို့ ပေးအပ်ခြင်း။
(ခ) ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီမှ တောင်းခံသော ကြွေးမြီများကို သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်သည့်တိုင် ပေးချေမှုမရှိပါက၊ ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီမှ ကုမ္ပဏီထံသို့ ထိုအကြောင်းကို အသိပေး အကြောင်းကြားခြင်း။
(၃) အပိုဒ် (၁) ပါ အခြေအနေတွင်၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီတို့သည် အသုံးပြုသူထံသို့ တစ်ဦးချင်း အကြောင်းကြားခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမှုအတွက် သဘောတူညီချက် တောင်းခံခြင်းတို့ကို ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်။
(၄) ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်အရ အသုံးပြုသူအပေါ် ထားရှိသော မိမိ၏ ကြွေးမြီစီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းများကို မိမိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မည်သည့် တတိယအဖွဲ့အစည်းကိုမဆို လွှဲအပ်လုပ်ကိုင်စေနိုင်သည်။
(၅) အပိုဒ် (၁) နှင့် (၂) တွင် သတ်မှတ်ထားသော တတိယအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်အရ ငွေတောင်းခံခြင်းကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသော ကုမ္ပဏီများကို စုပေါင်း၍ "ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီ" ဟု သတ်မှတ်သည်။

(ကြွေးမြီရပိုင်ခွင့်ကို ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း)
အပိုဒ် ၅၁ ကုမ္ပဏီသည် ရှေ့အပိုဒ်ပါ ပြဌာန်းချက်များအရ လွှဲပြောင်းပေးခဲ့သော ကြွေးမြီရပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီမှ လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီထံမှ ကြွေးမြီအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ ပြန်လည်ဝယ်ယူ၍ တောင်းခံနိုင်သည်။

(၂) ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဌာန်းချက်အရ ကြွေးမြီကို ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီနှင့် ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီတို့သည် အသုံးပြုသူထံသို့ တစ်ဦးချင်း အကြောင်းကြားခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမှုအတွက် သဘောတူညီချက် တောင်းခံခြင်းတို့ကို ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်။

(ဝန်ဆောင်ခများ တောင်းခံခြင်း)

အပိုဒ် ၅၂ အပိုဒ် ၆၆ (ငွေတောင်းခံလွှာ ထုတ်ပေးခြင်း) တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီမှ လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည့် အခြေအနေများမှအပ၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီတို့သည် စာရွက်ဖြင့် ငွေတောင်းခံလွှာထုတ်ပေးခြင်းကို ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

(ဝန်ဆောင်ခများ ပေးချေခြင်း)

အပိုဒ် ၅၃ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပေးချေမှုများအတွက် နောက်ဆက်တွဲ ၅ တွင် ပြဌာန်းထားသည့် ပေးချေမှုစနစ်များအနက် တစ်ခုခုကို ကြိုတင်သတ်မှတ်ရမည်။

(၂) အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပေးချေမှုများကို ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ရက်စွဲမတိုင်မီ၊ ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော သတ်မှတ်ထားသည့် ပေးချေမှုစနစ်ဖြင့် ပေးချေရမည်။

(၃) ရှေ့ပါအခြေအနေတွင် ဝန်ဆောင်ခများကို ပေးချေရမည့်ရက်စွဲ အစဉ်လိုက်အတိုင်း (အဟောင်းမှ အသစ်သို့) ပေးချေရမည်။

(၄) အသုံးပြုသူ သတ်မှတ်ထားသော ခရက်ဒစ်ကတ်ကို အသုံးပြု၍မရတော့ကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ သိရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် ငွေပေးချေမှုပြေစာ ကို ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့သော အခြေအနေမျိုးတွင် အသုံးပြုသူသည် ရှေ့တွင်သတ်မှတ်ထားသော ပေးချေမှုစနစ်နှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ အဆိုပါ ငွေပေးချေမှုပြေစာကို အသုံးပြု၍ ပေးချေရမည်။

(၅) ရှေ့ပါအခြေအနေတွင် ကုမ္ပဏီသည် သတ်မှတ်ထားသော ပေးချေမှုစနစ်အား ပြောင်းလဲခြင်းမရှိသရွေ့ နောက်ပိုင်းတွင်လည်း ငွေပေးချေမှုပြေစာကို ဆက်လက်ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ အသုံးပြုသူသည် အဆိုပါပြေစာဖြင့်သာ ပေးချေရမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း ငွေပေးချေမှုပြေစာဖြင့် ပေးချေမှု အောင်မြင်စွာ ပြုလုပ်ပြီးစီးပါက ဤအချက်သည် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

(၆) အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ် ၅၀ (ကြွေးမြီရပိုင်ခွင့် လွှဲပြောင်းခြင်း) အရ လွှဲပြောင်းထားသော ကြွေးမြီများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီမှ ရှေ့ပါ အပိုဒ်ခွဲ (၅) ခု၏ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို သဘောတူရမည်။

(ဝန်ဆောင်ခများ စုပေါင်းနောက်ကျပေးချေခြင်း)

အပိုဒ် ၅၄ ကုမ္ပဏီတွင် အထူးအကြောင်းကိစ္စရှိပါက အသုံးပြုသူ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် (၂) လစာ သို့မဟုတ် ၎င်းထက်ပိုသော ဝန်ဆောင်ခများကို ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ရက်စွဲတွင် တစ်ပေါင်းတည်း စုပေါင်းပေးချေရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(ဝန်ဆောင်ခများ ယာယီလျှော့ပေါ့သက်သာခြင်း)

အပိုဒ် ၅၅ ကုမ္ပဏီသည် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ဖြစ်ပွားသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဖြစ်ပွားရန် အန္တရာယ်ရှိသည့်အခါတွင် ဤစည်းကမ်းချက်များပါ ပြဌာန်းချက်များရှိသော်ငြားလည်း၊ ဝန်ဆောင်ခများနှင့် တပ်ဆင်ခများကို ယာယီအားဖြင့် လျှော့ပေါ့ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(၂) ကုမ္ပဏီသည် ရှေ့ပါပြဌာန်းချက်အရ ဝန်ဆောင်ခများကို လျှော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ဖော်ပြခြင်း စသည့်နည်းလမ်းများဖြင့် အများပြည်သူသိရှိအောင် ကြေညာမည်ဖြစ်သည်။

(ပေးချေရန် သတ်မှတ်ကာလခံစားခွင့် ဆုံးရှုံးခြင်း)

အပိုဒ် ၅၆ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ် ဖြစ်ပွားပါက အသုံးပြုသူသည် ဤစည်းကမ်းချက်များအပေါ် အခြေခံသည့် ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားသော ကြွေးမြီအားလုံးအတွက် ပေးချေရန် သတ်မှတ်ကာလ ခံစားခွင့်ကို အလိုအလျောက် ဆုံးရှုံးစေရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီထံသို့ အဆိုပါ ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားသော ကြွေးမြီအားလုံးကို ချက်ချင်း ပေးဆပ်ရမည် ဖြစ်သည်။

(က) အသုံးပြုသူသည် မိမိပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီအားလုံး (သို့မဟုတ်) တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို အပြည့်အဝပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးချေရန် နောက်ကျခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ။

(ခ) အသုံးပြုသူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲခံယူခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ စတင်ခြင်း၊ တရားမဝင် ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ စတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသော တည်ဆဲဥပဒေများအရ ဒေါ်လီခံခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ လျှောက်ထားခြင်း ခံရသည့်အခါ။

(ဂ) အသုံးပြုသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေလွှဲလက်မှတ်သို့မဟုတ် ချက်လက်မှတ် များ ငြင်းပယ်ခံရသည့်အခါ။

(ဃ) အသုံးပြုသူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေအရ အဓမ္မရောင်းချခြင်း လျှောက်ထားခံရသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှု ယာယီထိန်းသိမ်းခံရခြင်း ယာယီတားဆီးမိန့် ချမှတ်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခွန်အခများ ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် အရေးယူခံရသည့်အခါ။

(င) အသုံးပြုသူ နေထိုင်ရာအရပ်ကို အတည်မပြုနိုင်တော့သည့်အခါ (နေရပ်လိပ်စာ ပျောက်ဆုံးနေသည့်အခါ)။

- (စ) အသုံးပြုသူသည် လိုအပ်သော အာမခံငွေကို ပေးအပ်ခြင်း မရှိသည့်အခါ။
- (ဆ) အခြားသော အကြောင်းရင်းများကြောင့် အသုံးပြုသူသည် ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီများကို အပြည့်အဝပေးဆပ်ရန် အဟန့်အတားဖြစ်စေသည့် အခြေအနေမျိုး ရှိသည်ဟု ယူဆရသည့်အခါ။
- (၂) အသုံးပြုသူသည် ရှေ့ပါ အပိုဒ်ခွဲ (ခ) မှ (ဃ) အထိ ဖော်ပြထားသော အချက်တစ်ရပ်ရပ် ဖြစ်ပွားပါက အဆိုပါ အဖြစ်မှန်ကို ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုရုံးသို့ အမြန်ဆုံး အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။

အပိုင်း ၄ - အာမခံငွေ

(အာမခံငွေ)

- အပိုဒ် ၅၇ အသုံးပြုသူသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးမပြုမီ အာမခံငွေကို တင်ထားရနိုင်သည်။
- (က) အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်း ခံရသည့်အခါ။
- (ခ) ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်း ခံရသည့်အခါ။
- (ဂ) အပိုဒ် ၃၃ (အသုံးပြုခွင့်ရပ်ဆိုင်းခြင်း) အပိုဒ်ခွဲ (၁)၊ အချက် (၁)၊ (၂) သို့မဟုတ် (၅) အရ ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခံရပြီးနောက်၊ အဆိုပါ ရပ်ဆိုင်းမှုကို ပြန်လည်ရပ်သိမ်း သည့်အခါ။
- (၂) အာမခံငွေ ပမာဏမှာ ဝန်ဆောင်ခစာချုပ် တစ်ခုလျှင် ယန်း ၁ သိန်း (၁၀၀,၀၀၀) မကျော်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော ပမာဏ ဖြစ်စေရမည်။
- (၃) အာမခံငွေအတွက် အတိုး ပေးမည်မဟုတ်ပါ။
- (၄) အဖွဲ့ဝင်စာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းခြင်း စသည်ဖြင့် အာမခံငွေ တင်ထားရသည့် အကြောင်းရင်း မရှိတော့သည့်အခါတွင်၊ ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါ အာမခံငွေကို တင်ထားသူထံသို့ ပြန်လည် ထုတ်ပေးမည် ဖြစ်သည်။
- (၅) အာမခံငွေကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးသည့်အခါတွင်၊ အသုံးပြုသူဘက်မှ စာချုပ်အရ ပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည့်ငွေထဲမှ ၎င်းတို့ကို ခုနှိမ်ဖယ်ထုတ် နိုင်သည်။
- (၆) ဝန်ဆောင်ခစာချုပ် ဖျက်သိမ်းခြင်းသည် စာချုပ်အမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါက၊ ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါစာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အာမခံငွေကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည့်အစား အသစ်ချုပ်ဆိုလိုက်သော စာချုပ်အတွက် အာမခံငွေအဖြစ် ဆက်လက်ထားရှိခြင်းကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ကြွေးမြီရပိုင်ခွင့်ကို ပြန်လည်ဝယ်ယူ၍ အာမခံငွေဖြင့် ခုနှိမ်ခြင်း)

- အပိုဒ် ၅၈ ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီမှ တောင်းခံသော ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားသော ကြွေးမြီများကို အသုံးပြုသူက သတ်မှတ်ရက် ကျော်လွန်သည့်တိုင်အောင် ပေးဆောင်ခြင်းမရှိဘဲ၊ အဆိုပါ အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီထံတွင် အာမခံငွေ တင်ထားခြင်း ရှိပါက၊ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းကြွေးမြီကို (ကြွေးမြီပမာဏသည် အာမခံငွေထက် များနေပါက အာမခံငွေနှင့် တူညီသော ပမာဏအထိ) ငွေကောက်ခံရေးကုမ္ပဏီထံမှ ပြန်လည်ဝယ်ယူပြီး အာမခံငွေထဲမှ ခုနှိမ်ဖယ်ထုတ်နိုင်သည်။

အပိုင်း ၅ - ငွေပေးချေရန် နောက်ကျသည့်အခါ ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်မှု

(ငွေပေးချေရန် နောက်ကျသည့်အခါ ဆောင်ရွက်ချက်များ)

- အပိုဒ် ၅၉ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားသော ကြွေးမြီများကို သတ်မှတ်ရက် ကျော်လွန်သည့်တိုင်အောင် ပေးဆောင်ခြင်း မရှိပါက၊ ကုမ္ပဏီသည် ဤဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (၂) ရှေ့ပါအခြေအနေတွင် အသုံးပြုသူသည် ပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိနေသော ဝန်ဆောင်ခ အားလုံးကို ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းအတိုင်း ချက်ချင်း ပေးဆောင်ရမည်။

အပိုင်း ၆ - အကြွင်းကိန်းများအား ကိုင်တွယ်ခြင်း

(အကြွင်းကိန်းများအား ကိုင်တွယ်ခြင်း)

- အပိုဒ် ၆၀ ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားသော ထွက်ချက်မှုများ ပြုလုပ်ရာတွင် ၁ ယန်း ထက်နည်းသော အကြွင်းကိန်းများ ထွက်ပေါ်လာပါက ၎င်းအကြွင်းကိန်းများကို ပယ်ဖျက်မည် ဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း ဤစည်းကမ်းချက်များတွင် သီးခြားပြဌာန်းထားချက် ရှိပါက ၎င်းအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း (၉) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း

(အသုံးပြုသူ၏ ထိန်းသိမ်းရမည့် တာဝန်)

အပိုဒ် ၆၁ အသုံးပြုသူသည် မိမိအသုံးပြုသည့် ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများကို နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ထိန်းသိမ်းရမည်။

(၂) ရှေ့ပြောနားချက်အပြင် အသုံးပြုသူသည် ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများကို ရေဒီယိုလှိုင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ထိန်းသိမ်းရမည်။

(အသုံးပြုသူ၏ ချို့ယွင်းမှုစစ်ဆေးရန် တာဝန်)

အပိုဒ် ၆၂ အသုံးပြုသူသည် ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာကို လိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်အသုံးပြုနေစဉ် လိုင်း သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများကို အသုံးပြု၍မရတော့သည့်အခါ၊ မိမိ၏စက်ပစ္စည်းများတွင် ချို့ယွင်းမှုမရှိကြောင်းကို အရင်စစ်ဆေးအတည်ပြုပြီးမှသာ ကုမ္ပဏီထံသို့ ဆက်သွယ်ရေးကွန်ရက် စက်ပစ္စည်းများအား စစ်ဆေးပေးရန် တောင်းဆိုရမည်။

(ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ကောင်းမွန်စေခြင်း)

အပိုဒ် ၆၃ ကုမ္ပဏီသည် ဆက်သွယ်ရေးကွန်ရက် စက်ပစ္စည်းများ ချို့ယွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပေါ်ပါက ၎င်းတို့ကို အမြန်ဆုံး ပြုပြင်ရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာစေရန် သက်ဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်အား တောင်းဆိုသွားမည်။ သို့သော်လည်း ၂၄ နာရီအတွင်း ပြုပြင်ပြီးစီးရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာစေရန်အတွက်မူ အာမခံချက်မပေးပါ။

အခန်း (၁၀) ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအတွက် လျော်ကြေးပေးခြင်း

(တာဝန်ယူမှု ကန့်သတ်ချက်)

အပိုဒ် ၆၄ ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်အရ ဤဝန်ဆောင်မှုကို ပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသော်လည်း ကုမ္ပဏီ၏ အမှားကြောင့် ပေးအပ်နိုင်ခြင်း မရှိသည့်အခါ၊ အဆိုပါ စာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အသုံးပြုသူလိုင်းအားလုံးကို လုံးဝအသုံးမပြုနိုင်သည့် အခြေအနေ (ဆက်သွယ်ရေးစက်ကိရိယာများ ချို့ယွင်းမှုကြောင့် ဆက်သွယ်မှုအားလုံး အပြင်းအထန် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်ပြီး လုံးဝအသုံးမပြုနိုင်သည့် အခြေအနေနှင့် ထပ်တူထပ်မျှ ဖြစ်နေသည့် အခြေအနေ အပါအဝင်) ကို ကုမ္ပဏီမှ သိရှိခဲ့သည့် အချိန်မှစ၍ ၂၄ နာရီ သို့မဟုတ် ၎င်းထက်ပို၍ အစဉ်တစိုက် ဆက်တိုက်ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အခြေအနေမျိုးတွင်သာ အသုံးပြုသူ၏ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအတွက် လျော်ကြေးပေးမည်ဖြစ်သည်။

(၂) ရှေ့ပြောအခြေအနေတွင် ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူလိုင်းအားလုံးကို လုံးဝအသုံးမပြုနိုင်ကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ သိရှိခဲ့သည့် အချိန်နောက်ပိုင်း အဆိုပါ အခြေအနေ ဆက်တိုက်ဖြစ်ပေါ်နေသော ကာလ (၂၄ နာရီ၏ ဆပွားဖြစ်သော အစိတ်အပိုင်းများအတွက်သာ) အတွက် ၂၄ နာရီလျှင် ၁ ရက်နှုန်းဖြင့် တွက်ချက်မည်ဖြစ်ပြီး၊ အဆိုပါ ရက်ပေါင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၁၊ အပိုင်း ၁ - အခြေခံအသုံးပြုခ" ပါ ဝန်ဆောင်ခပမာဏကိုသာ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအဖြစ် သတ်မှတ်၍ ၎င်းပမာဏအတိုင်းသာ လျော်ကြေးပေးမည်ဖြစ်သည်။

(၃) ရှေ့ပြောအခြေအနေတွင် ရက်ပေါင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်ခပမာဏကို တွက်ချက်ရာ၌ အပိုဒ် ၄၂ (အခြေခံအသုံးပြုခကို ရက်အလိုက်တွက်ချက်ခြင်း) ပါ ပြဌာန်းချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

(၄) ကုမ္ပဏီသည် ကြိုတင်ခန့်မှန်းနိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ မနိုင်သည်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်သော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု၊ အထူးပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု၊ မတော်တဆဖြစ်သော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု၊ အကျိုးဆက်အဖြစ် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများနှင့် ရရှိနိုင်မည့် အကျိုးအမြတ်များ ဆုံးရှုံးခြင်းတို့အတွက် မည်သည့်တာဝန်မျှ ယူမည်မဟုတ်ပါ။

(၅) ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်မှုကို ပေးအပ်ရမည့် အခြေအနေတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ကြီးလေးသော ပေါ့ဆမှုကြောင့် ဝန်ဆောင်မှု မပေးနိုင်ခဲ့ပါက ရှေ့ပါ အချက် (၁)၊ (၂) နှင့် (၃) တို့ကို ကျင့်သုံးမည်မဟုတ်ပါ။ သို့သော်လည်း ကုမ္ပဏီမှ အသုံးပြုသူအပေါ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအတွက် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်ရှိသည့် အခြေအနေအားလုံးတွင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု လျော်ကြေးပေးရမည့် အတိုင်းအတာသည် အသုံးပြုသူထံတွင် လက်တွေ့ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော သာမန်ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု အတိုင်းအတာအတွင်းသာ ဖြစ်စေရမည့်အပြင်၊ ၎င်း၏ စုစုပေါင်းပမာဏသည်လည်း ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု မဖြစ်ပေါ် မီအထိ အဆိုပါ အသုံးပြုသူထံမှ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိထားသော ဝန်ဆောင်ခပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရပါ။

(တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်)

အပိုဒ် ၆၅ ကုမ္ပဏီသည် ဆက်သွယ်ရေးစက်ကိရိယာများကို ပြုပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ရာ၌ စက်ကိရိယာအတွင်း မှတ်သားထားသော အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု

ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက၊ ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ကြီးလေးသော ပေါ့ဆမှုကြောင့် မဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်မရှိစေရ။

- (၂) ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော နည်းပညာဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အခြေအနေများကို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးစက်ကိရိယာများကို အသစ်လဲလှယ်ခြင်းတို့ကြောင့် အသုံးပြုသူ ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် အသုံးပြုနေသော စက်ကိရိယာများကို ပြုပြင်ရန် သို့မဟုတ် လဲလှယ်ရန် လိုအပ်လာစေကာမူ ၎င်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကုမ္ပဏီမှ ကျခံမည်မဟုတ်ပါ။
- (၃) ကုမ္ပဏီသည် ပြည်တွင်းစစ်၊ မီးလောင်မှု၊ ရေကြီးမှု ၊ ငလျင်လှုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ၏ ကန့်သတ်ချက်များ စသည့် ကုမ္ပဏီမှ မထိန်းချုပ်နိုင်သော အကြောင်းရင်းများကြောင့် ဤစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန် နောက်ကျခြင်း သို့မဟုတ် မလိုက်နာနိုင်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက မည်သည့်တာဝန်မျှ ယူမည်မဟုတ်ပါ။
- (၄) ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်မှု၏ တိကျမှု၊ အသုံးဝင်မှု၊ ပြည့်စုံမှုနှင့် အခြားသော အသုံးပြုသူ၏ ဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်အာမခံချက်မျှ မပေးသည့်အပြင်၊ ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုခြင်းကြောင့် အသုံးပြုသူတွင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့စေကာမူ ၎င်းအတွက် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်မရှိစေရ။
- (၅) အသုံးပြုသူလိုင်း သို့မဟုတ် စက်ကိရိယာများ ချို့ယွင်းခြင်း စသည်တို့ကြောင့် ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ နောက်ကျခြင်း သို့မဟုတ် ပြတ်တောက်ခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများနှင့် အခြားသော ဤဝန်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုသူတွင် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်မရှိစေရ။
- (၆) အသုံးပြုသူသည် ဤစည်းကမ်းချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက် ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့်တာဝန်မျှ ယူမည်မဟုတ်ပါ။

အခန်း (၁၁) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ

(ငွေတောင်းခံလွှာ ထုတ်ပေးခြင်း)

- အပိုဒ် ၆၆ ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူထံမှ တောင်းဆိုချက်ရှိပါက ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း စာရွက်ဖြင့် ငွေတောင်းခံလွှာ (အသုံးပြုသူမှ ဝန်ဆောင်ခစာချုပ်အရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော ပမာဏကို ဖော်ပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်း) ကို ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း အဆိုပါ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်ခစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားခြင်းမရှိသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခများ ပေးချေမှုစနစ်အဖြစ် ခရက်ဒစ်ကတ်ဖြင့် ပေးချေခြင်းကို သတ်မှတ်ထားသည့်အခါတွင် ဤအချက်သည် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။
- (၂) အသုံးပြုသူသည် ရှေ့ပါအပိုဒ်ခွဲအရ တောင်းဆိုချက်ပြုလုပ်ပြီး ကုမ္ပဏီမှ လက်ခံအတည်ပြုပြီးပါက "ဝန်ဆောင်ခဇယား ၆ - ငွေကောက်ခံမှု ဝန်ဆောင်ခ" တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
 - (၃) အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ် ၅၃ (ဝန်ဆောင်ခများ ပေးချေခြင်း) ပါ ပြဌာန်းချက်အရ ဝန်ဆောင်ခများ ပေးချေမှုစနစ်အဖြစ် ဘဏ်မှတစ်ဆင့် ငွေလွှဲပေးချေခြင်းကို သတ်မှတ်လိုက်သည့်အခါ၊ ၎င်းသည် အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ ငွေတောင်းခံလွှာတောင်းဆိုမှုကို တစ်ပါတည်း ပြုလုပ်လိုက်သည်ဟု မှတ်ယူဆောင်ရွက်ခြင်းကို အသုံးပြုသူက သဘောတူရမည်။

အခန်း (၁၂) အထွေထွေပြဌာန်းချက်များ

(လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မှု အကန့်အသတ်)

- အပိုဒ် ၆၇ ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူထံမှ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် အခြားတောင်းဆိုမှုများ ရှိလာပါက၊ အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားကြေးမြီများ ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်နေလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ပျက်ကွက်ရန် အကြောင်းရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နည်းပညာအရ လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးရန် ခက်ခဲလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် အလွန်အမင်း ခက်ခဲလျှင်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို အဟန့်အတားဖြစ်စေလျှင်သော်လည်းကောင်း အဆိုပါတောင်းဆိုမှုကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။ ဤသို့လက်ခံခြင်းမပြုပါက တောင်းဆိုသူထံသို့ အကြောင်းရင်းကို အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း ဤစည်းကမ်းချက်များတွင် သီးခြားပြဌာန်းထားချက်ရှိပါက ၎င်းအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

(အာမခံချက် အကန့်အသတ်)

- အပိုဒ် ၆၈ ကုမ္ပဏီသည် ဆက်သွယ်ရေးအသုံးပြုမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်သွယ်ရေးစက်ကိရိယာများမှအပ အခြားချိတ်ဆက်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၏ စက်ကိရိယာများမှတစ်ဆင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆက်သွယ်ရေးအရည်အသွေးကို အာမခံချက် မပေးနိုင်ပါ။

(၂) အင်တာနက်နှင့် ကွန်ပျူတာဆိုင်ရာ နည်းပညာအဆင့်အတန်း၊ ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်းများကဲ့သို့သော အခြေခံအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ နည်းပညာအဆင့်အတန်းနှင့် ကွန်ရက်ကိုယ်တိုင်၏ ရှုပ်ထွေးနက်နဲမှုများကြောင့် လက်ရှိယေဘုယျနည်းပညာ အဆင့်အတန်းအရ ဤဝန်ဆောင်မှုတွင် မည်သည့်ချို့ယွင်းချက်မျှ မရှိပါဟု အပြည့်အဝ အာမခံချက် မပေးနိုင်ပါ။

(ကြိုးမဲ့လုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုခြင်းအား တားမြစ်ခြင်း)

အပိုဒ် ၆၉ အသုံးပြုသူသည် ဤစည်းကမ်းချက်များအရ ရရှိထားသော အသုံးပြုသူလှိုင်းကို မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အခြားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များကဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်သည့် ကြိုးမဲ့လုပ်ငန်းများ (အများသုံး ကြိုးမဲ့အင်တာနက်ဝန်ဆောင်မှု၊ လက်ကိုင်ဖုန်း သို့မဟုတ် အိတ်ဆောင်ဖုန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းများကို ဆိုလိုသည်) အတွက် အသုံးမပြုရပါ။

(အသုံးပြုမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုသူ၏ တာဝန်များ)

အပိုဒ် ၇၀ အသုံးပြုသူသည် အောက်ပါအချက်များကို လိုက်နာရမည်။

- ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများကို ဖြုတ်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးစေခြင်း မပြုရ။ ထို့ပြင် အဆိုပါစက်ကိရိယာများသို့ ဝါယာကြိုး သို့မဟုတ် အခြားလျှပ်ကူးပစ္စည်းများဖြင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း မပြုရ။ သို့သော် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် သို့မဟုတ် အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် ကာကွယ်ရန် လိုအပ်သည့်အခါ သို့မဟုတ် စက်ပစ္စည်းချိတ်ဆက်ရန်နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သည့်အခါတွင် ဤအချက်သည် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။
- ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ အနှောင့်အယှက်ပေးသော လုပ်ရပ်များ မပြုလုပ်ရ။
- ကုမ္ပဏီက စက်ကိရိယာအတွင်း မှတ်ပုံတင်ထားသော စစ်ဆေးအတည်ပြုချက် အချက်အလက်များကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရ။
- အခြားသူ၏ မူပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အရေးများကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်ကျင့်တရားကို ထိခိုက်စေခြင်း၊ တည်ဆဲပဒေမာများကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေသော ပုံစံများဖြင့် ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူအား အသုံးပြုစေခြင်း မပြုရ။ နောက်ဆက်တွဲ ၄ တွင် သတ်မှတ်ထားသော တားမြစ်ချက်များနှင့် ငြိစွန်းသည်ဟု ကုမ္ပဏီက ဆုံးဖြတ်ပါက ဤတာဝန်ကို ချိုးဖောက်သည်ဟု မှတ်ယူမည်။
- တည်နေရာအချက်အလက် (စက်ကိရိယာရှိရာ နေရာ၏ လတ္တီတွဒ်နှင့် လောင်ဂျီတွဒ် အချက်အလက်) ကို ရယူနိုင်သော စက်ကိရိယာကို လိုင်းနှင့်ချိတ်ဆက်၍ အခြားသူအား ကိုင်ဆောင်စေသည့်အခါတွင် အဆိုပါကိုင်ဆောင်သူ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုကို ချိုးဖောက်ခြင်း မရှိစေရန် လိုအပ်သော အစီအမံများ ပြုလုပ်ရမည်။

(၂) အသုံးပြုသူသည် ရှေ့ပါအချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် တတိယအဖွဲ့အစည်းအပေါ် ပေးလျှော်ရန်ရှိသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

(အခြားသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များထံ အသိပေးခြင်း)

အပိုဒ် ၇၁ အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ် ၁၃ (အသုံးပြုသူက စာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း)၊ အပိုဒ် ၁၄ (ကုမ္ပဏီက စာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း) သို့မဟုတ် အပိုဒ် ၁၆ (စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း) တို့အရ စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ပြီးနောက်တွင် ဝန်ဆောင်ခနှင့် အခြားကြေးမြီများ ပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိနေပါက၊ ကုမ္ပဏီ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ထိန်းသိမ်းမှုမူဝါဒတွင် ပြဌာန်းထားသည့်အတိုင်း အခြားဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၏ တောင်းဆိုချက်အရ လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီက အသိပေး အကြောင်းကြားခြင်းအား ကြိုတင်သဘောတူရမည်။

အပိုဒ် ၇၁-၂ အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နေသော ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များမှ ပေးအပ်သည့် ဝန်ဆောင်ခလျှော့ပေါ့မှု အစီအစဉ်များကို အသုံးပြုသူထံ အကြောင်းကြားရန်နှင့် ပေးအပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်၊ အသုံးပြုသူ၏ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် အကြောင်းအရာနှင့် အခြေအနေများကို ကုမ္ပဏီက အဆိုပါလုပ်ငန်းရှင်များထံသို့ လိုအပ်သလို ပေးအပ်ခြင်းအား ကြိုတင်သဘောတူရမည်။

(တည်နေရာအချက်အလက် ပေးပို့ခြင်း)

အပိုဒ် ၇၂ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များအကြား ကြိုးမဲ့ဒေတာဆက်သွယ်မှု ပြုလုပ်နေစဉ်အတွင်း၊ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများဖြင့် အသုံးပြုသူ၏ တည်နေရာအချက်အလက် (အသုံးပြုသူလှိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော စက်ပစ္စည်းရှိရာနေရာ) ကို တောင်းဆိုလာပါက၊ အသုံးပြုသူကိုယ်တိုင်က တည်နေရာအချက်အလက် ပေးပို့ရန် ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသည့် အခြေအနေမျိုးတွင်သာ ၎င်းအချက်အလက်များကို ပေးပို့ခြင်းအား အသုံးပြုသူက ကြိုတင်သဘောတူရမည်။

(၂) ကုမ္ပဏီသည် ရှေ့ပါပြဌာန်းချက်အရ ပေးပို့လိုက်သော တည်နေရာအချက်အလက်ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက် မည်သည့်အကြောင်းရင်းကြောင့်ဖြစ်စေ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။ သို့သော် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ပေါ့ဆမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းဖြစ်ပါက ဤအချက်သည် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

(အချက်အလက်များ စုဆောင်းခြင်း)

အပိုဒ် ၇၃ ကုမ္ပဏီသည် ဤဝန်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုသူအား နည်းပညာဆိုင်ရာ ကူညီပံ့ပိုးမှုများ ပေးအပ်ရန်အတွက် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းတို့ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အသုံးပြုသူဘက်မှ လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ပေးအပ်ခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပြည့်စုံသော နည်းပညာဆိုင်ရာ ကူညီပံ့ပိုးမှုများကို ပေးအပ်နိုင်မည်မဟုတ်ကြောင်း အသုံးပြုသူက ကြိုတင်နားလည်သဘောတူရမည်။

(အသုံးပြုသူနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်း)

အပိုဒ် ၇၄ ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူ၏ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ သို့မဟုတ် ငွေတောင်းခံလွှာ ပေးပို့ရမည့်လိပ်စာ စသည့်အချက်အလက်များကို ဝန်ဆောင်မှုလျှောက်ထားခြင်း၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း၊ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်ခသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် တောင်းခံခြင်း စသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် လိုအပ်သလို အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။ (၎င်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများကို လွှဲအပ်လုပ်ကိုင်စေသူများထံ အချက်အလက်ပေးအပ်ခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။) ဤဝန်ဆောင်မှုကို ပေးအပ်ရာတွင် ရရှိထားသော ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အသုံးပြုမည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို ကုမ္ပဏီက လူသိရှင်ကြား ထုတ်ပြန်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ထိန်းသိမ်းမှုမူဝါဒတွင် ပြဌာန်းထားမည် ဖြစ်သည်။

(အသုံးပြုသူအား စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း)

အပိုဒ် ၇၅ ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့် အသုံးပြုမှုမှတ်တမ်း အချက်အလက်များကို ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှုတစ်ဦး၏ ဂရုစိုက်မှုမျိုးဖြင့် ထိန်းသိမ်းစီမံသွားမည် ဖြစ်သည်။

(၂) ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့် အသုံးပြုမှုမှတ်တမ်း အချက်အလက်များကို အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပြီး၊ တည်ဆဲဥပဒေများအရ အစိုးရဌာနဆိုင်ရာများမှ ထုတ်ဖော်ပေးရန် တောင်းဆိုလာသည့် အခြေအနေအပေ တတိယအဖွဲ့အစည်းများထံ ထုတ်ဖော်ခြင်း ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

(၁) လက်ကိုင်ဖုန်းအသံဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များမှ အသုံးပြုသူ၏ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းနှင့် လက်ကိုင်ဖုန်းအသံဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုကို မလျော်ကန်သောနည်းလမ်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်းအား တားမြစ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ (လက်ကိုင်ဖုန်းမလျော်ကန်စွာ အသုံးပြုမှု တားဆီးရေးဥပဒေ) နှင့် အခြားသော တည်ဆဲဥပဒေများတွင် ပြဌာန်းထားသည့် မလျော်ကန်သော အသုံးပြုမှုများကို တားဆီးရန် ရည်ရွယ်ချက်။

(၂) လစဉ်ကြေးစနစ်ဖြင့် ပေးဆောင်ရသော ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အသုံးပြုခများကို ကောက်ခံရန် ရည်ရွယ်ချက်။

(၃) အသုံးပြုသူထံသို့ ဤဝန်ဆောင်မှုကို ချောမွေ့စွာ ပေးအပ်နိုင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်။

(၄) အသုံးပြုသူထံသို့ ဤဝန်ဆောင်မှု၏ ထပ်မံဖြည့်စွက်ချက်များ သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲချက်များကို အသိပေးရန်၊ သို့မဟုတ် အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်အတွက် အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာတိုက်မှတ်တစ်ဆင့် အကြောင်းကြားရန် ရည်ရွယ်ချက်။

(၅) ကုန်ပစ္စည်းအသစ်များ ထုတ်လုပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဤဝန်ဆောင်မှု၏ အသုံးပြုမှုအခြေအနေများကို လေ့လာဆန်းစစ်ရန်ဖြစ်ပြီး၊ တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီကို ခွဲခြားသတ်မှတ်၍မရသော ပုံစံသို့ ပြောင်းလဲပြီးနောက် အဆိုပါ ဆန်းစစ်ချက်ရလဒ်များကို ကိုယ်တိုင်အသုံးပြုရန် သို့မဟုတ် တတိယအဖွဲ့အစည်းများထံ ပေးအပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်။

(၆) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ တတိယအဖွဲ့အစည်းများက ပေးအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြော်ငြာခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသော အသိပေးချက်များကို ဖုန်း၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် အသုံးပြုသူ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုသော ကုမ္ပဏီ၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ဖော်ပြရန် ရည်ရွယ်ချက်။

(၇) အသုံးပြုသူထံမှ ကြိုတင်သဘောတူညီချက် ရရှိထားသည့် အခြေအနေ။

(၃) ကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူအား စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် (လက်ကိုင်ဖုန်းမလျော်ကန်စွာ အသုံးပြုမှု တားဆီးရေးဥပဒေ အပိုဒ် ၉ တွင် ပြဌာန်းထားသော စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း) တောင်းဆိုခံရသည့်အခါ၊ သက်ဆိုင်ရာ အသုံးပြုသူအား စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့သော အခြေအနေမျိုးတွင် အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ရက်စွဲမတိုင်မီ စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(အသုံးပြုသူ အကောင့်အား စီမံခန့်ခွဲခြင်း)

အပိုဒ် ၇၆ အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏ အကောင့်အချက်အလက်များကို မိမိ၏ တာဝန်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲရမည်။ အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုလျှင် အကောင့်အချက်အလက် တစ်ခုသာရှိရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းကို ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ စီမံခန့်ခွဲသူက တာဝန်ယူ စီမံရမည်။

(၂) အကောင့်အချက်အလက်များကို အသုံးပြုသူနှင့် အခြားသူတို့က တစ်ပြိုင်နက်တည်း အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးတည်းကသာ အသုံးပြုခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်ပါက ဤဝန်ဆောင်မှု၏ ပုံမှန်လုပ်ဆောင်ချက်များ ပျက်ယွင်းသွားနိုင်သည်။

(မသမာသောအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပတ်သက်မှုမရှိကြောင်း အာမခံချက်ပေးခြင်း)

အပိုဒ် ၇၇ အသုံးပြုသူသည် ဤဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုမှုစာချုပ် ချုပ်ဆိုစဉ်နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးနောက်တွင် မိမိကိုယ်တိုင်သည် လူမိုက်ဂိုဏ်းများ၊ လူမိုက်ဂိုဏ်းနှင့် ဆက်သွယ်သော ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အခြားသော မသမာသော အဖွဲ့အစည်းများ (နောင်တွင် "မသမာသော အဖွဲ့အစည်းများ" ဟု စုပေါင်းခေါ်ဆိုမည်) မဟုတ်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ထိန်းချုပ်မှု သို့မဟုတ် လွှမ်းမိုးမှုအောက်တွင် ရှိမနေကြောင်း အတည်ပြု အာမခံရမည်။

(၂) အသုံးပြုသူသည် အောက်ပါအချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းနေကြောင်း ခိုင်လုံစွာ တွေ့ရှိရပါက ကုမ္ပဏီသည် ကြိုတင်အသိပေး နှိုးဆော်ခြင်းမပြုဘဲ ဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုမှုစာချုပ်ကို ချက်ချင်း ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

(၁) မသမာသော အဖွဲ့အစည်းဝင် ဖြစ်နေခြင်း။

(၂) မသမာသော အဖွဲ့အစည်းများက စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် လက်တွေ့ပါဝင် ပတ်သက်နေခြင်း။

(၃) မသမာသော အဖွဲ့အစည်းများကို အသုံးပြုနေခြင်း။

(၄) မသမာသော အဖွဲ့အစည်းများထံ ရန်ပုံငွေ ထောက်ပံ့ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးများ ပေးအပ်ခြင်း စသည့် ပတ်သက်မှုများ ရှိနေခြင်း။

(၅) မသမာသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လူမှုရေးအရ ကဲ့ရဲ့ရွတ်ချဖွယ်ရာ ဆက်ဆံရေး ရှိနေခြင်း။

(၆) မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ တတိယအဖွဲ့အစည်းကို အသုံးပြု၍ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်သူများအပေါ် လိမ်လည်လှည့်ဖြားခြင်း၊ အကြမ်းဖက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ပြောဆိုခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်း။

(၃) ရှေ့ပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်း၍ စာချုပ်ပယ်ဖျက်ခံရသော အသုံးပြုသူသည် အဆိုပါ စာချုပ်ပယ်ဖျက်မှုကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများကို လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်ရှိပြီး၊ မိမိတွင် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက် ကုမ္ပဏီထံ လျော်ကြေးတောင်းခံခြင်း ပြုနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

(လျှို့ဝှက်ချက် ထိန်းသိမ်းခြင်း)

အပိုဒ် ၇၈ အသုံးပြုသူသည် ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုခြင်းနှင့်အတူ ကုမ္ပဏီထံမှ လျှို့ဝှက်ထားရန်ဟူသော သတ်မှတ်ချက်ဖြင့် ရရှိထားသည့် လူသိရှင်ကြားမဟုတ်သော အချက်အလက်အားလုံးကို လျှို့ဝှက်ချက်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းရမည်။ သို့သော်လည်း အောက်ပါအချက်များနှင့် ငြိစွန်းသော အချက်အလက်များသည် လျှို့ဝှက်ချက်အချက်အလက်များတွင် အကျုံးမဝင်စေရ။

(၁) အချက်အလက်ကို ရရှိသည့်အချိန်တွင် အသုံးပြုသူက လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ထားပြီးဖြစ်သော အချက်အလက်များ။

(၂) အချက်အလက်ကို ရရှိပြီးနောက်တွင် ကုမ္ပဏီအပေါ် လျှို့ဝှက်ချက်ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်မရှိသည့် တတိယအဖွဲ့အစည်းထံမှ အသုံးပြုသူက မိမိဘာသာ ရရှိခဲ့သော အချက်အလက်များ။

(၃) အချက်အလက်ကို ရရှိသည့်အချိန်တွင် လူသိရှင်ကြား ဖြစ်နေပြီးသား အချက်အလက်များ။

(၄) အချက်အလက်ကို ရရှိပြီးနောက်တွင် အသုံးပြုသူ၏ တာဝန်မဟုတ်သော အကြောင်းရင်းကြောင့် လူသိရှင်ကြား ဖြစ်သွားသော အချက်အလက်များ။

(ဝန်ဆောင်မှုကို ရပ်စဲခြင်း)

အပိုဒ် ၇၉ ကုမ္ပဏီသည် မိမိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဤဝန်ဆောင်မှုအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ ရပ်စဲနိုင်သည်။

(၂) ကုမ္ပဏီသည် ရှေ့ပါပြဌာန်းချက်အရ ဝန်ဆောင်မှုကို ရပ်စဲသည့်အခါ၊ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ကာလမတိုင်မီ အသုံးပြုသူထံ အသိပေးခြင်းဖြင့်၊ အသုံးပြုသူ၏ သဘောတူညီချက်ကို ရယူရန်မလိုဘဲ ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ရပ်စဲနိုင်သည်။

(၃) ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ရပ်စဲသွားခြင်းကြောင့် အသုံးပြုသူတွင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့စေကာမူ မည်သည့်တာဝန်မျှ ယူမည်မဟုတ်ပါ။

(အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း)

အပိုဒ် ၈၀ ကုမ္ပဏီမှ အသုံးပြုသူထံသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရာတွင် အသုံးပြုသူမှ ကုမ္ပဏီထံ အကြောင်းကြားထားသော လိပ်စာသို့ စာဖြင့်ပေးပို့ခြင်း၊ အီးမေးလ်ပေးပို့ခြင်း၊ Fax ပေးပို့ခြင်း၊ ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

(၂) ရှေ့ပါအပိုဒ်ခွဲအရ စာဖြင့်ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါက ၎င်းစာကို ပေးပို့သည့်နေ့၏ နောက်ကွယ် ဒုတိယမြောက်နေ့ (သို့သော် ၎င်းကာလအတွင်း အစိုးရရုံးပိတ်ရက်ရှိပါက အဆိုပါရုံးပိတ်ရက်များကို ပေါင်းထည့်ထားသောနေ့) တွင် အသုံးပြုသူထံ ရောက်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပြီး၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် ဖက်စ်ဖြင့် ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါက ၎င်းအီးမေးလ် သို့မဟုတ် ဖက်စ်ကို ပေးပို့လိုက်သည့်အချိန်၌ပင် အသုံးပြုသူထံ ရောက်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါက ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ဖော်ပြလိုက်သည့်အချိန်၌ပင် အသုံးပြုသူထံ ရောက်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

(၃) အသုံးပြုသူသည် အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ အသိပေးချက်ကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အပိုဒ် ၁၀ (အသုံးပြုသူ၏ အမည်စသည်တို့ ပြောင်းလဲခြင်းအား အကြောင်းကြားရန် တာဝန်) တွင် ပြဌာန်းထားသည့် တာဝန်ကို ပျက်ကွက်ခြင်းတို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီထံမှ အသိပေးချက်ကို မရရှိဘဲ နစ်နာမှုများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့စေကာမူ ကုမ္ပဏီတွင် မည်သည့်တာဝန်မျှ ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

(စည်းကမ်းချက်များ သီးခြားတည်ရှိနိုင်မှု)

အပိုဒ် ၈၁ ဤစည်းကမ်းချက်များ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုသည် တရားမဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန် အာဏာမရှိခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့စေကာမူ ကျန်ရှိသော အစိတ်အပိုင်းများ၏ တရားဝင်မှုအပေါ် သက်ရောက်မှုမရှိဘဲ ဆက်လက်၍ အတည်ဖြစ်စေရမည့်အပြင် အဆိုပါ သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း ဆက်လက်၍ အာဏာတည်မြဲနေစေရမည်။

(သဘောတူညီထားသော တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် တရားရုံး)

အပိုဒ် ၈၂ ဤစည်းကမ်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုမှုများ ရှိလာပါက တိုကျိုခရိုင်တရားရုံး သို့မဟုတ် တိုကျိုအကျဉ်းရုံးကို ပထမအကြိမ် စစ်ဆေးကြားနာရန် သီးသန့်သဘောတူညီထားသော တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် တရားရုံးအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။

(လိုက်နာရမည့် ဥပဒေ)

အပိုဒ် ၈၃ ဤစည်းကမ်းချက်များ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှု၊ အာဏာသက်ရောက်မှု၊ အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုမှုနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုတို့သည် ဂျပန်နိုင်ငံ၏ ဥပဒေများအပေါ်တွင်သာ အခြေခံရမည်။

(ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်း)

အပိုဒ် ၈၄ ကုမ္ပဏီနှင့် အသုံးပြုသူတို့သည် ဤဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ဤစည်းကမ်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာများ ပေါ်ပေါက်လာပါက နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာဖြင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေး၍ ဖြေရှင်းသွားရမည်။

အာဏာတည်သည့်ရက်စွဲ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သည့်ရက်စွဲ :

နောက်ဆက်တွဲ

၁။ လက်ကိုင်ဖုန်းများ လိုက်နာရမည့် နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းများ

အမျိုးအစား	နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်းများ
နည်းပညာဆိုင်ရာ စံနှုန်း	အသုံးပြုသူသုံး ကိရိယာဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ (၁၉၈၅ ခုနှစ်၊ စာပို့နှင့်ကြေးနန်းဝန်ကြီးဌာန အမိန့်အမှတ် ၃၁)
နည်းပညာဆိုင်ရာ အခြေအနေများ	—

၂။ ကြွေးမြီကောက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီ

ကြွေးမြီကောက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီအမည်
Smart Billing Service Co., Ltd.

၃။ သတင်းစာတိုက်နှင့် အသံလွှင့်လုပ်ငန်းများအတွက် သတ်မှတ်ချက်များ

အမျိုးအစား	သတ်မှတ်ချက်စံနှုန်းများ
(၁) သတင်းစာတိုက်	အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များအားလုံးနှင့် ကိုက်ညီသော နေ့စဉ်သတင်းစာ ထုတ်ဝေသည့် သတင်းစာတိုက် ဖြစ်ရမည်။ (က) နိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေး၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် အခြားသော အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို သတင်းတင်ပြရန် သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးတင်ပြရန် ရည်ရွယ်၍ နေရာအနှံ့အပြားတွင် ရောင်းချခြင်း။ (ခ) ထုတ်ဝေမှုပမာဏသည် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုလျှင် အစောင့်ရေ ၈,၀၀၀ နှင့်အထက် ရှိခြင်း။
(၂) အသံလွှင့်လုပ်ငန်းရှင်များ	အသံလွှင့်ဥပဒေ (၁၉၅၀ ခုနှစ်၊ ဥပဒေအမှတ် ၁၃၂) အပိုဒ် (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် ကိုက်ညီသော အသံလွှင့်လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ကောဘယ်လ်တီဗီအသံလွှင့်ဥပဒေ (၁၉၇၂ ခုနှစ်၊ ဥပဒေအမှတ် ၁၁၄) အပိုဒ် (၂) ပါ ကိုယ်ပိုင်အစီအစဉ် ထုတ်လွှင့်သော ကောဘယ်လ်တီဗီ လုပ်ငန်းရှင်များ။
(၃) သတင်းအေဂျင်စီ	သတင်းစာတိုက် သို့မဟုတ် အသံလွှင့်လုပ်ငန်းများသို့ သတင်းများ (အပိုဒ် ၁ ပါ သတ်မှတ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသော နေ့စဉ်သတင်းစာတွင် ဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် အသံလွှင့်ရန်အတွက် သတင်းနှင့် အချက်အလက်များ - ကြော်ငြာမပါဝင်ပါ) ကို ပံ့ပိုးပေးရန် အဓိကရည်ရွယ်သော သတင်းအေဂျင်စီ။

၄။ အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှု ဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုရာတွင် တားမြစ်ထားသော လုပ်ရပ်များ

- (၁) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အခြားသူ၏ ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာများ အသုံးပြုမှုကိုဖြစ်စေ၊ လည်ပတ်မှုကိုဖြစ်စေ အနှောင့်အယှက်ပေးသော လုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်နိုင်ခြေရှိသော လုပ်ရပ်များ။
- (၂) အခြားသူ၏ ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ ကြော်ငြာ၊ စည်းရုံးရေးဆိုင်ရာ စာသားနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် ရေးသားဖော်ပြခြင်း။
- (၃) အခြားသူအား စိတ်အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် ရွံရှာဖွယ်ဖြစ်စေသော စာသားနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးပို့ခြင်း၊ ရေးသားခြင်း သို့မဟုတ် ဖော်ပြခြင်း။
- (၄) အခြားသူအယောင်ဆောင်၍ အမျိုးမျိုးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်း။
- (၅) အခြားသူ၏ မူပိုင်ခွင့်များ (တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်၊ ဒီဇိုင်းမူပိုင်ခွင့်၊ စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်စသည်) နှင့် အခြားသော ရပိုင်ခွင့်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်နိုင်ခြေရှိခြင်း။
- (၆) အခြားသူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလွတ်လပ်ခွင့် သို့မဟုတ် ပုံတူရပိုင်ခွင့်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်နိုင်ခြေရှိခြင်း။
- (၇) အခြားသူအား ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ နာမည်ဖျက်ခြင်း၊ အသရေဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ယုံကြည်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်း။
- (၈) ညစ်ညမ်းမှု၊ ကလေးသူငယ်ညှင်းပန်းနှိပ်စက်မှု၊ ကလေးသူငယ်ညစ်ညမ်းမှုစသည့် ကလေးသူငယ်နှင့် လူငယ်များအပေါ် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်စေသော ရုပ်ပုံ၊ အသံ၊ စာသား သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးပို့ခြင်း၊ ရေးသားခြင်း သို့မဟုတ် ဖော်ပြခြင်း။
- (၉) ပီရမစ်စနစ် ဆင့်ပွားရောင်းချမှုစနစ် (Multi-level Marketing - MLM) စသည်တို့ကို တည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် စည်းရုံးခြင်း။
- (၁၀) အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှု ဝန်ဆောင်မှုမှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်သော အချက်အလက်များကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြုပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ပစ်ခြင်း။
- (၁၁) အန္တရာယ်ရှိသော ကွန်ပျူတာ ပရိုဂရမ်များကို ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် ဖော်ပြခြင်း။

- (၁၂) ပြည့်တန်ဆာလုပ်ငန်း၊ အကြမ်းဖက်မှု၊ ရက်စက်ကြမ်းကြုတ်မှုစသော အများပြည်သူအေးချမ်းသာယာရေးကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူအား နစ်နာမှုဖြစ်စေသော လုပ်ရပ်များ။
- (၁၃) အခြားသူအား လှည့်ဖြား၍ အမှားအယွင်းဖြစ်စေကာ ၎င်း၏ ID၊ စကားပုံက သို့မဟုတ် အခြားသော အချက်အလက်များကို ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ရယူရန် ကြံစည်ခြင်း (Phishing စသည်)။
- (၁၄) ရာဇဝတ်မှု ကျူးလွန်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းကို ဖြစ်ပေါ်စေရန် လှုံ့ဆော်ခြင်း။
- (၁၅) အခြားသော တည်ဆဲဥပဒေများကို ချိုးဖောက်သော လုပ်ရပ်များ။
- (၁၆) အမှတ်စဉ် (၁) မှ (၁၅) အထိ ပြဋ္ဌာန်းချက်များထဲမှ တစ်ခုခုနှင့် ငြိစွန်းနေသော အကြောင်းအရာများသို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် အားပေးအားမြှောက်ပြုသော လုပ်ရပ်များ။

၅။ အသုံးပြုသူမှ ရွေးချယ်နိုင်သော ငွေပေးချေမှုစနစ်များ

အဖွဲ့ဝင်စာချုပ် အမည်ပေါက် အမျိုးအစား	အသုံးပြုသူမှ ရွေးချယ်နိုင်သော ငွေပေးချေမှုစနစ်
တစ်ဦးချင်း	ဘဏ်အကောင့်မှ တိုက်ရိုက်ပေးချေခြင်း
ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း	ဘဏ်အကောင့်မှ တိုက်ရိုက်ပေးချေခြင်း

အသုံးပြုသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုရန် လိုအပ်ချက်များ

၁။ အသုံးပြုသူသည် အသံဖြင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်သော SIM Card ကို အသုံးပြုရာတွင် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဖုန်းနံပါတ်မပြောင်းဘဲ အော်ပရေတာပြောင်းလဲခြင်းစနစ် (Mobile Number Portability - MNP) ကို အသုံးပြု၍ အခြားအော်ပရေတာမှ ကူးပြောင်းလာခြင်းသို့မဟုတ် အခြားအော်ပရေတာသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ MNP စနစ်ဖြင့် ပြောင်းရွှေ့သည့်အခါ ကုမ္ပဏီသည် သက်ဆိုင်ရာ အော်ပရေတာများ၏ တောင်းဆိုချက်အရ အသုံးပြုသူ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အသုံးပြုသူ ကုဒ်နံပါတ်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ်စသည့် အချက်အလက်များကို ပေးပို့သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသုံးပြုသူမှ ကြိုတင်သဘောတူညီရမည်။

၂။ MNP စနစ်ဖြင့် ကူးပြောင်းလာခြင်း (MNP Transfer-in) အတွက် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များ အကျုံးဝင်သည်။

(၁) အသုံးပြုသူသည် ယခင်အော်ပရေတာတွင် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူနှင့် တစ်ဦးတည်း ဖြစ်ရမည်။

(၂) ယခင်အော်ပရေတာမှ ရရှိထားသော MNP Reservation Number ၏ သက်တမ်းသည် ကုမ္ပဏီမှ သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော ရက်အရေအတွက်ထက် ပို၍ ကျန်ရှိနေရမည်။

(၃) အသုံးပြုသူသည် SIM Card ရရှိပြီးနောက် MNP Reservation Number သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ တစ်ရက်အလိုတွင် လိုင်းဖွင့်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (Activation) ကို အပြီးသတ်ရမည်။ အကယ်၍ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်ခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် လိုင်းဖွင့်ပေးမည်မဟုတ်ဘဲ MNP ကူးပြောင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် ပျက်ပြယ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ဤသို့ဖြစ်ပေါ်ပါက MNP နံပါတ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်းနှင့် အသုံးပြုသူတွင် ဖြစ်ပေါ်လာသော နစ်နာမှုများအတွက် ကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ဘဲ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုခံရ အသုံးပြုသူမှ ကျခံရမည်။

၃။ ကုမ္ပဏီမှ ငှားရမ်းပေးထားသော စက်ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အသုံးပြုသူသည် အောက်ပါအချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(၁) ဤကုမ္ပဏီ၏ ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ စက်ပစ္စည်းကို ဖြုတ်ခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ဆော့ဖ်ဝဲကို ခိုးယူပြုပြင်ခြင်း (Reverse Engineering) နှင့် ပုံမှန်အသုံးပြုမှုပြင်ပ လုပ်ဆောင်ချက်များ မပြုလုပ်ရ။

(၂) ဤကုမ္ပဏီ၏ ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ ငှားရမ်းထားသော စက်ပစ္စည်းကို အခြားသူထံ ငှားရမ်းခြင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။

၄။ SIM Card တွင် စတင်အသုံးပြုစဉ်ကပင် ချို့ယွင်းချက်ရှိနေပါက အသုံးပြုသူသည် SIM Card ကို လက်ခံရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း ဤကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြား၍ အသစ်လဲလှယ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၅။ အသံဖြင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်သော SIM Card များ၏ ဝန်ဆောင်မှုစနစ်သည် DOCOMO ကဲ့သို့သော အခြားအော်ပရေတာများ၏ ဝန်ဆောင်မှုပုံစံနှင့် တစ်ထပ်တည်း တူညီချင်မှ တူညီမည်ဖြစ်ကြောင်း အသုံးပြုသူမှ ကြိုတင်သဘောတူညီရမည်။ ဝန်ဆောင်မှု၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီမှ သီးခြား ထုတ်ပြန်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

၆။ အသုံးပြုသူသည် SMS နှင့် အသံဖြင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်သော SIM Card များတွင် DOCOMO မှ ပံ့ပိုးပေးသော "အန္တရာယ်ရှိသော SMS များအား တားမြစ်ခြင်းစနစ်" ကို အလိုအလျောက် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူညီရမည်။

(ဤစနစ်သည် Phishing စသည့် လိမ်လည်မှုများကို ကာကွယ်ရန် ဖြစ်သည်။)။ သို့သော်လည်း အသုံးပြုသူသည် ဝန်ဆောင်မှုစတင်ပြီးနောက် မိမိစိတ်ကြိုက် ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ဤစနစ်အတွက် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များ ရှိသည်။

(၁) ဝန်ဆောင်မှု စတင်အသုံးပြုသည့်ရက်မှစ၍ အလိုအလျောက် အသက်ဝင်မည်ဖြစ်သည်။

(၂) ဤစနစ်အား "SMS အားလုံးကို ပိတ်ပင်ခြင်း " သို့မဟုတ် "သတ်မှတ်ထားသော နံပါတ်များအား လက်ခံခြင်း" စနစ်များနှင့် တွဲဖက်အသုံးပြု၍မရပါ။

၇။ SEISINmobile ဝန်ဆောင်မှုတွင် ဝန်ဆောင်မှုအရည်အသွေးနှင့် အသုံးပြုသူများအကြား မျှတမှုရှိစေရန်အတွက်၊ အသုံးပြုသူ၏ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း အင်တာနက်အသုံးပြုမှု ပမာဏသည် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော စံနှုန်းထက် ကျော်လွန်သွားပါက၊ ကုမ္ပဏီသည် ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းမရှိဘဲ ဆက်သွယ်မှုအမြန်နှုန်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုကို ကန့်သတ်နိုင်ကြောင်း အသုံးပြုသူမှ ကြိုတင်သဘောတူညီရမည်။

အခကြေးငွေစာရင်း

အခကြေးငွေစာရင်း ဇယား (၁)

၁။ အခြေခံအသုံးပြုခ

1 အကျုံးဝင်မှု

အခြေခံအသုံးပြုခအကျုံးဝင်မှု			
ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား	(က) နှုန်းထားအစီအစဉ်များတွင် အောက်ပါအမျိုးအစားများ ရှိပါသည်။		
	ဝန်ဆောင်မှု	Plan	အကျဉ်းချုပ်
	SEISIN mobile	ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 5GB	လစဉ် ၁,၀၇၈ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်) ပုံသေနှုန်းထား
		ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 20GB	လစဉ် ၁,၉၈၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်) ပုံသေနှုန်းထား
		ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 50GB	လစဉ် ၃,၅၂၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်) ပုံသေနှုန်းထား
(ခ) အသုံးပြုသူသည် ဖော်ပြပါ နှုန်းထားအစီအစဉ်များထဲမှ တစ်ခုခုကို ရွေးချယ်ရမည်။			
(ဂ) ဝန်ဆောင်မှု စတင်အသုံးပြုသည့်လတွင်ပင် စာချုပ်ရပ်စဲခြင်းမှအပ၊ ကျန်ရှိသော အခြေအနေများတွင် ဝန်ဆောင်မှု စတင်သည့်လအတွက် အခြေခံအသုံးပြုခကို ပေးဆောင်ရန် မလိုပါ။			
(ဃ) အသုံးပြုသူသည် SIM အမျိုးအစားနှင့် ပတ်သက်၍ "Physical SIM" သို့မဟုတ် "eSIM※1" တို့အနက်မှ တစ်ခုခုကို ရွေးချယ်ရမည်။			

※1 eSIM ဆိုသည်မှာ SIM Profile ပုံစံကို အသုံးပြု၍ အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှုနှင့် အချက်အလက်ဖလှယ်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးသည့် စနစ်ဖြစ်သည်။

၂။ အသုံးပြုခ

ဝန်ဆောင်မှု	Plan	ယူနစ်	လစဉ် အခြေခံအသုံးပြုခ
SEISIN mobile	ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 5GB	(စာချုပ်တစ်ခုလျှင်)	၁,၀၇၈ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)
	ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 20GB	(စာချုပ်တစ်ခုလျှင်)	၁,၉၈၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)
	ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 50GB	(စာချုပ်တစ်ခုလျှင်)	၃,၅၂၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)

ဒုတိယပိုင်း - ဆက်သွယ်မှု ကန့်သတ်ခြင်း

၁။ အကျုံးဝင်မှု

ဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ		
ဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ	ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုသူသည် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်း ၎င်းတို့ သတ်မှတ်ထားသော ဒေတာအသုံးပြုမှု ပမာဏထက် ကျော်လွန်ကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ အတည်ပြုပါက၊ ထိုအချိန်မှစ၍ ကာလတစ်ခုအထိ ဆက်သွယ်ရေး အမြန်နှုန်းကို ကန့်သတ်ခံရနိုင်ပါသည်။ အစီအစဉ်တစ်ခုချင်းစီအလိုက် ဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။	
ဝန်ဆောင်မှု	Plan	ကန့်သတ်ချက် အကြောင်းအရာ
SEISIN mobile	ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 5GB	လစဉ်သတ်မှတ်ထားသော ဒေတာပမာဏ ကျော်လွန်သွားကြောင်း ကုမ္ပဏီမှ အတည်ပြုပြီးနောက် ဆက်သွယ်ရေးအမြန်နှုန်းကို 256kbps သို့ ကန့်သတ်မည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ ကန့်သတ်ချက်ကို နောက်လ (၁) ရက်နေ့တွင် ပြန်လည်ဖြေလျှော့ပေးမည်ဖြစ်သည်။
	ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 20GB	
	ဒေတာ + SMS + ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု 50GB	

※ အထက်ဖော်ပြပါ ဆက်သွယ်မှု ကန့်သတ်ချက်များအပြင်၊ ကွန်ရက်ပိတ်ဆို့မှုကို ရှောင်ရှားရန်အတွက် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း

ဒေတာအသုံးပြုမှု အလွန်အမင်း များပြားပါက လိုင်းအသုံးပြုမှု များပြားသော အချိန်ဇယားများတွင် ဆက်သွယ်ရေး အမြန်နှုန်းကို ကန့်သတ်နိုင်ပါသည်။

တတိယပိုင်း - အသံဖြင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်သော SIM Card အသုံးပြုခ

၁။ အကျုံးဝင်မှုနှင့် ကျသင့်ငွေ (SEISINmobile အစီအစဉ်အားလုံးအတွက် တူညီသည်)

(၁) SMS ပေးပို့ခ

ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း ပေးပို့ခြင်း (တစ်စောင်လျှင်) - ၃ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)

နိုင်ငံတကာသို့ ပေးပို့ခြင်း (တစ်စောင်လျှင်) - ၅၀ ယန်း (အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်)

(၂) ဖုန်းခေါ်ဆိုခ (ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း)

ဖုန်းခေါ်ဆိုခ (စက္ကန့် ၃၀ လျှင်) - ၁၈ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)

ဒစ်ဂျစ်တယ် ဆက်သွယ်မှုနှုန်းထား (စက္ကန့် ၃၀ လျှင်) - ၃၆ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)

ဖုန်းခေါ်ဆိုခ (နိုင်ငံတကာ) DOCOMO ၏ နိုင်ငံတကာဖုန်းခေါ်ဆိုမှု စည်းကမ်းချက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားအတိုင်း (အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်)။ နိုင်ငံတကာ Roaming - DOCOMO ၏ FOMA သို့မဟုတ် Xi ဝန်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားအတိုင်း (အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်)။

၂။ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု အသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော သတ်မှတ်ချက်များ

(၁) SMS ပေးပို့ခ၊ ဖုန်းခေါ်ဆိုခ (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) နှင့် နိုင်ငံတကာရိုမင်းခများသည် အမှန်တကယ် အသုံးပြုမှုအပေါ်မူတည်၍

လစဉ်အခြေခံအသုံးပြုအပြင် သီးခြားပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေများ ဖြစ်သည်။

(၂) ဗီဒီယိုဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် 64kb/s ဒေတာဆက်သွယ်မှုကဲ့သို့သော ဒစ်ဂျစ်တယ်ဆက်သွယ်မှုများကို အသုံးပြုပါက ဒစ်ဂျစ်တယ် ဆက်သွယ်မှုနှုန်းထားကို ကျင့်သုံးမည်ဖြစ်သည်။

(၃) အသုံးပြုသူ၏ ဖုန်းခေါ်ဆိုခသည် ပုံမှန်အသုံးပြုမှုထက် သိသိသာသာ မြင့်မားနေကြောင်း တွေ့ရှိရပါက ကုမ္ပဏီမှ အသုံးပြုမှုအခြေအနေကို စစ်ဆေးမေးမြန်းနိုင်သည်။ အကယ်၍ ဆက်သွယ်၍မရခြင်းစသည့် အကြောင်းရင်းများကြောင့် အတည်မပြုနိုင်ပါက SEISINmobile အသုံးပြုမှုကို ရပ်ဆိုင်းနိုင်သည်။

(၄) SIM Card အသုံးပြုမှုကို ရပ်ဆိုင်းလိုက်သော်လည်း SMS နှင့် အသံဖြင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု လုပ်ဆောင်ချက်များကို အသုံးပြု၍ရနေသေးသည့် အခြေအနေမျိုးတွင်၊ အသုံးပြုမှုရှိကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ပါက စာချုပ်ရပ်စဲသည့်ရက်စွဲကို မထောက်ထားဘဲ အဆိုပါအသုံးပြုခကို တောင်းခံမည်ဖြစ်သည်။

(၅) ဖုန်းခေါ်ဆိုခ (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) များကို လစဉ်အခြေခံအသုံးပြုခထက် (၂) လ နောက်ကျ၍ တောင်းခံမည်ဖြစ်သည်။

နိုင်ငံတကာရိုမင်းခများမှာမူ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ပအော်ပရေတာများ၏ အခြေအနေအရ (၂) လထက် ပို၍နောက်ကျနိုင်သည်။

(၆) ကြေးနန်းဝန်ဆောင်မှု စသည့် DOCOMO မှ ပံ့ပိုးပေးထားသော အပိုဆောင်းဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုပါက DOCOMO ၏ စည်းကမ်းချက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားအတိုင်း တောင်းခံမည်ဖြစ်သည်။

(၇) ပုံမှန်ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု အလေ့အထထက် ကျော်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ပုံမှန်ဖုန်းခေါ်ဆိုချိန်ထက် အလွန်အမင်း ကျော်လွန်အသုံးပြုခြင်းကို တွေ့ရှိရပါက အသုံးပြုသူ၏ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(၈) ကြေးနန်းဝန်ဆောင်မှု၊ အချိန်မေးမြန်းခြင်းဝန်ဆောင်မှုစသည့် အထူးနံပါတ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုပါက DOCOMO ၏ FOMA, Xi သို့မဟုတ် 5G ဝန်ဆောင်မှု စည်းကမ်းချက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားအတိုင်း တောင်းခံမည်ဖြစ်သည်။

၃။ ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုသူများသည် အောက်ပါ အပိုဆောင်းဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လစဉ်ကြေးကို စတင်အသုံးပြုသည့်လမှစ၍ စာချုပ်ရပ်စဲသည့်လအထိ ကောက်ခံမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ရက်အလိုက် တွက်ချက်ခြင်း ပြုလုပ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။

(၁) အသံချန်စာဝန်ဆောင်မှု (Voicemail) - လစဉ်ကြေး ၃၀၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)

(၂) အကန့်အသတ်မဲ့ ဖုန်းခေါ်ဆိုခ

(က) လစဉ်ကြေး ၅၀၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်) (သို့မဟုတ်)

(ခ) လစဉ်ကြေး ၆၀၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်) (သို့မဟုတ်)

(ဂ) လစဉ်ကြေး ၁,၁၅၀ ယန်း (အခွန်အပါအဝင်)

- ၄။ "အကန့်အသတ်မဲ့ ဖုန်းခေါ်ဆိုခ" ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုသူများအတွက် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များ အကျုံးဝင်ပါသည်။
- (၁) ဤဝန်ဆောင်မှုသည် ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများအတွက်သာဖြစ်ပြီး၊ နိုင်ငံတကာသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများအတွက် အကျုံးမဝင်ပါ။
- (၂) ဖုန်းခေါ်ဆိုခ နှုန်းထားများ
- ရွေးချယ်ထားသော အပိုဆောင်းဝန်ဆောင်မှုအလိုက် အောက်ပါအတိုင်း အခမဲ့ ခေါ်ဆိုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- (က) တစ်ကြိမ်လျှင် ၅ မိနစ်အတွင်း ဖုန်းခေါ်ဆိုခ အခမဲ့ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) တစ်ကြိမ်လျှင် ၁၀ မိနစ်အတွင်း ဖုန်းခေါ်ဆိုခ အခမဲ့ဖြစ်ပါသည်။
- (ဂ) ဖုန်းခေါ်ဆိုခ လုံးဝ အခမဲ့ ဖြစ်ပါသည်။

စတုတ္ထပိုင်း - လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ

၁။ အကျုံးဝင်မှု

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေ အမျိုးအစားများ		
(၁) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေ အမျိုးအစားများ	လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။	
	အခကြေးငွေ အမျိုးအစား	အကြောင်းအရာ
	(က) မှတ်ပုံတင် စီမံခန့်ခွဲခ	စာချုပ်လျှောက်ထားပြီး ကုမ္ပဏီမှ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အခါ ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေ။
	(ခ) MNP ကူးပြောင်းလာခြင်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေ	MNPစနစ်ဖြင့်ကူးပြောင်းလာပြီး ကုမ္ပဏီမှ အတည်ပြုသည့်အခါ ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေ။
	(ဂ) SIM Card လဲလှယ်ခ	SIM Cardကို အသစ်ပြန်လည် ထုတ်ယူသည့်အခါ ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေ။
	(ဃ) Plan ပြောင်းလဲခ	ဝန်ဆောင်မှုPlanကို ပြောင်းလဲသည့်အခါ ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေ။
	(င) MNP ပြောင်းရွှေ့ထွက်ခွာခ	MNP စနစ်ဖြင့် အခြားအော်ပရေတာသို့ ပြောင်းရွှေ့၍ စာချုပ်ရပ်စဲသည့်အခါ ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေ။
(၂) SIM Card လဲလှယ်ခ ကင်းလွတ်ခွင့်	SIM Card ကို အသစ်ပြန်လည်ထုတ်ယူရာတွင် SIM Card ၏ စတင်အသုံးပြုစဉ်ကပင်ရှိနေသော ချို့ယွင်းချက်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်အသုံးပြုသူ၏ ပေါ့ဆမှုကြောင့်မဟုတ်သော ချို့ယွင်းချက်ကြောင့်ဖြစ်စေ ပြန်လည်ထုတ်ယူရပါက အထက်ပါ (၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များရှိသော်ငြားလည်း SIM Card လဲလှယ်ခကို ကောက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။	
(၃) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ လျှော့ပေါ့ခြင်း သို့မဟုတ် ကင်းလွတ်ခြင်း	ကုမ္ပဏီသည် အထက်ပါ (၁) နှင့် (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ရှိသော်ငြားလည်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ အခြေအနေအပေါ် မူတည်၍ သီးခြားသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အဆိုပါ အခကြေးငွေများကို လျှော့ပေါ့ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။	

၂။ အခကြေးငွေပမာဏ

အခကြေးငွေအမျိုးအစား	ယူနစ်	အခကြေးငွေပမာဏ
(၁) မှတ်ပုံတင် စီမံခန့်ခွဲခ	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	8 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၂) လိုင်းမှတ်ပုံတင်ခ	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	3 , 0 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၃) MNP ကူးပြောင်းလာခြင်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေ	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၄) SIM Card အသစ်ပြန်လည်ထုတ်ယူခ	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	2 , 0 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၅) အစီအစဉ် ပြောင်းလဲခ	၁ကြိမ်ပြောင်းလျှင်	0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)

(၆) MNP ပြောင်းလဲ၍မရခြင်းအတွက် အခကြေးငွေ	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	1, 2 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၇) MNP ပြောင်းရွှေ့ထွက်ခွာခ	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၈) စာချုပ်ရပ်စဲမှုဆိုင်ရာ အခကြေးငွေ	စာချုပ်တစ်ခုလျှင် ပထမမြောက်လ	0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
	စာချုပ်တစ်ခုလျှင် ပထမလနောက်ပိုင်း	0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၉) ကာယကံရှင်မှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးခ (နေထိုင်ခွင့်ကတ် - Zairyu Card)	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	4 3 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၁၀) ကာယကံရှင်မှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးခ (My Number Card)	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	1 7 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၁၁) အပိုဆောင်း ဒေတာဝယ်ယူခြင်း (0.5GB / လ)	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	2 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၁၂) အပိုဆောင်း ဒေတာဝယ်ယူခြင်း (1.0GB / လ)	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	4 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၁၂) အသံချန်စာဝန်ဆောင်မှု / လစဉ်	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	3 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
(၁၂) ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု စောင့်ဆိုင်းခြင်း / လစဉ်	စာချုပ်တစ်ခုလျှင်	2 0 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)

ပဉ္စမပိုင်း - အခြားသော ထည့်ဝင်ကြေးများ

စာချုပ်တစ်ခုလျှင် လစဉ်ကျသင့်ငွေ

အမျိုးအစား	နှုန်းထားသတ်မှတ်ချက်
အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု ကြေး	ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဥပဒေအရအခြေခံဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများအဆင်ပြေချောမွေ့စွာ ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန် ထည့်ဝင်ရသော ကြေးဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ (၂၀၀၂ ခုနှစ်၊ စာပို့နှင့်ကြေးနန်းဝန်ကြီးဌာန အမိန့်အမှတ် ၆၄) အရ တွက်ချက်ထားသော နှုန်းထားအပေါ် မူတည်၍ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေ ဖြစ်သည်။ ※1
တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုခ	အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများဖုန်းအသုံးပြုမှုကိုအထောက်အကူပြုသည့်ဥပဒေ(၂၀၂၀ခုနှစ်၊ ဥပဒေအမှတ်၅၃) အရသတ်မှတ်ထားသောအဖွဲ့အစည်းသို့ပေးဆောင်ရမည့်ထည့်ဝင်ကြေးဖြစ်သည်။သက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ(၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ စုပေါင်းဝန်ကြီးဌာန အမိန့်အမှတ် ၁၁၀) အရ တွက်ချက်ထားသော နှုန်းထားအပေါ် မူတည်၍ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေ ဖြစ်သည်။ ※2

ဤဝန်ဆောင်မှုရှိ ဖုန်းနံပါတ်တစ်ခုချင်းစီအတွက် "အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုခ" နှင့် "တယ်လီဖုန်းပြန်ဆင့်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုခ" တို့ ကျသင့်မည်ဖြစ်သည်။

※1 ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များမှ ဖုန်းနံပါတ်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ပေးဆောင်ရသော နှုန်းထားကို "Telecommunications Carriers Association (TCA)" မှ ခြောက်လတစ်ကြိမ် ပြန်လည်စစ်ဆေး ပြင်ဆင်လေ့ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် အသုံးပြုသူမှ ပေးဆောင်ရမည့် နှုန်းထားမှာလည်း အခါအားလျော်စွာ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ ပြောင်းလဲပြီးနောက် ကျသင့်မည့်နှုန်းထားကို TCA ၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် (<http://www.tca.or.jp/universalservice/>) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

"Universal Service System" နှင့် ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက အထက်ပါဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် အသံဖြင့်လမ်းညွှန်မှု (03-3539-4830 : ၂၄ နာရီ) တွင် စုံစမ်းနိုင်ပါသည်။

※2 ဖုန်းနံပါတ်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ထည့်ဝင်ရသော နှုန်းထားကို TCA မှ တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်စစ်ဆေး ပြင်ဆင်လေ့ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် အသုံးပြုသူမှ ပေးဆောင်ရမည့် နှုန်းထားမှာလည်း အခါအားလျော်စွာ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ ပြောင်းလဲပြီးနောက် ကျသင့်မည့်နှုန်းထားကို TCA ၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် (https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

"Telephone Relay Service System" နှင့် ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက အထက်ပါဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် အသံဖြင့်လမ်းညွှန်မှု (03-6302-8391 : စနေ၊ တနင်္ဂနွေနှင့် ရုံးပိတ်ရက်များမှအပ နံနက် ၉ နာရီမှ ညနေ ၅ နာရီအထိ) တွင် စုံစမ်းနိုင်ပါသည်။

ဆဋ္ဌမပိုင်း - ငွေကောက်ခံမှုဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ

ငွေပေးချေမှု တစ်ကြိမ်လျှင်

အမျိုးအစား	ကျသင့်ငွေ
ဘဏ်အကောင့်ဖြင့် ပေးချေမှု မှတ်ပုံတင်ခ	2 7 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
Convenience Store တွင် ပေးချေခ	2 5 0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)
ဘဏ်အကောင့်မှ ငွေလွှဲခ	8 5 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)

သတ္တမပိုင်း - သတိပေးစာ ပေးပို့ခ

သတိပေးချက် တစ်စောင်လျှင်

အမျိုးအစား	ကျသင့်ငွေ
သတိပေးစာ ပေးပို့ခ	0 ယန်း(အခွန်ပါပြီး)